INFORMATIVA per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 riformato dal D.lgs. n.101/2018

AGLI INTERESSATI:

Famiglie e Studenti Personale interno (Docenti, DSGA, Ass.ti Amm.vi, Coll.ri Scol.ci)

Personale esterno (fornitori/esperti/tutor/educatori)

Ai sensi della normativa sopra riportata, il Titolare del trattamento fornisce agli Interessati le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati personali:
I.C. "CERVIA 3" nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico EDERA FUSCONI.

Autorizzato al trattamento con compiti di coordinamento:
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi MADDALENA ALESSANDRA HOFFER, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti.

Autorizzati al trattamento:
Docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici che hanno accesso a dati personali e li trattano istruiti dal Titolare del trattamento.

Responsabile Protezione Dati:
MICHELE MANARESI, codice fiscale: MNRMHL72P12E730C, telefoni 0544 1674274 e 3463233422, e-mail info@teagroup.it, PEC amministrazione@pec.tea.ra.it

Finalità del trattamento:
la scuola tratta i dati personali per lo svolgimento di finalità istituzionali e di attività previste da una norma di legge o di regolamento.

Modalità di trattamento:

il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, applicando i principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Fondamenti di liceità del trattamento:
adempimento obblighi contrattuali, obblighi di legge a cui è soggetto il titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri. Sono motivi di interesse pubblico: accesso, istruzione e formazione, instaurazione e gestione rapporti di lavoro, materie sindacali, previdenziali e fiscali, igiene e sicurezza sul lavoro, responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.

Raccolta dati:

- presso l'interessato
- presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche
- presso altre Amministrazioni dello Stato
- presso Regioni ed Enti locali
- presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Raccolta di dati personali on line:

- è possibile consultare la Privacy Policy dell'Istituto nel sito web.
- I profili di autorizzazione previsti per l'accesso ai servizi del Sito web istituzionale e dei software gestionali in uso all'istituto vengono individuati, per ogni utente, a seconda delle esigenze e della mansione dell'utenza.

Famiglie: autorizzate alla visualizzazione di voti, assenze, note e annotazioni; autorizzate alla prenotazione dei colloqui settimanali con i docenti (ClasseViva).
Docenti: autorizzati alla ricerca di documenti conservati nel Sito, all'invio/gestione degli stessi tramite registro elettronico, alla consultazione e utilizzo di dati relativi alle famiglie e agli alunni (ClasseViva).
Assistenti Amministrativi: autorizzati in base al proprio settore di competenza (come da Piano di Lavoro) all'Aggiornamento delle pagine del sito-web e dei software in uso all'istituto, al trattamento dei dati personali di alunni e famiglie, personale interno alla scuola e personale esterno (fornitori, esperti, educatori, tutor) sui software gestionali in uso all'istituto
DSGA, Responsabile del protocollo: autorizzati anche alla gestione delle comunicazioni riservate all'interno del software gestionale in uso all'istituto..
Studenti, Collaboratori Scolastici e Personale esterno (fornitori/esperti/tutor/educatori): nessuna autorizzazione di operatività all'interno delle pagine del sito-web e dei software gestionali in uso all'istituto.

Conferimento dei dati:
è obbligatorio in quanto il trattamento è previsto da norma di legge o di regolamento; il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di espletare i servizi istituzionali o l'impossibilità di procedere al perfezionamento/mantenimento dei contratti. Per tale motivo, il trattamento dei dati personali non è soggetto a consenso.
Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.

Categorie particolari di dati personali:
la scuola tratta i dati ex art. 9 (sensibili) ed ex art. 10 (giudiziari) del Regolamento europeo per motivi di interesse pubblico, in modo proporzionato alla finalità prevista e limitatamente a quanto necessario rispetto alla stessa, ai sensi e nei limiti del DM n.305/2006.
Il DM n.305/2006 ha individuato, nella gestione del rapporto di lavoro, nella gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari, negli organismi collegiali, nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, nella gestione del contenzioso all'interno dei rapporti scuola-famiglie, le tipologie di dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare.

Categorie di destinatari dei dati – operazione di comunicazione:

- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni (ad esempio: altre Istituzioni Scolastiche, Università, ASL, Enti Locali, Amministrazione Scolastica centrale e periferica,Banche e Istituti di Credito, Avvocature dello Stato, Magistrature ordinarie e amministrativo-contabili, Organi di controllo, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi, le Forze dell'ordine, Organizzazioni sindacali, Curia ...) secondo quanto previsto dalle norme di legge o di regolamento.

- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica (ad esempio: agenzie di viaggio e strutture ricettive, esclusivamente in relazione ad uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione e campi scuola; società di assicurazione; ditte fornitrici di servizi mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali...). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- L'Istituzione Scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.
- Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi extra UE.

Diffusione dei dati personali:
I dati ex art. 9 ed ex art. 10 del Regolamento europeo non saranno oggetto di diffusione.
I dati personali, con esclusione di quelli ex art. 9 ed ex art. 10 del Regolamento UE, potranno essere pubblicati sul Sito web istituzionale ai fini dell'espletamento di quanto previsto dalle norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione:
i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Diritti degli interessati:
i soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i seguenti diritti:
- Diritto di accesso
- Diritto di cancellazione (diritto all'oblio)
- Diritto di limitazione del trattamento

Il termine per la risposta all'interessato è di un mese per tutti i diritti, anche in caso di diniego.
Il termine per la risposta all'interessato è estendibile fino a tre mesi in casi di particolare complessità.

Aggiornamento febbraio 2020

firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edera Fusconi -