

# ALLEGATO A - MISURE GENERALI DI SICUREZZA

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Organizzare, almeno nella fase preparatoria della riapertura, incontri periodici con RSPP, Medico competente, RLS, RSU, collaboratori specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.			
Organizzare incontri con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili ed i Responsabili dei servizi scolastici ed educativi, al fine di concordare le modalità di ripartenza, con particolare riguardo a: trasporto scolastico, refezione scolastica, servizi di anticipo/posticipo e doposcuola.			
In collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale, effettuare la mappatura dei singoli locali scolastici; predisporre una tabella sinottica che, sulla base delle misure di distanziamento previste, individui la capienza di ciascuna aula; mettere a confronto i vari scenari con il numero di alunni iscritti in ciascuna classe per l'a.s. 2020/21, ipotizzando le più opportune modalità organizzative.			
Valutare con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale eventuale necessità interventi di edilizia leggera (es. demolizione tramezzi).			
Prevedere eventuale richiesta di cambio di destinazione d'uso di taluni locali (es. refettori, aule magne, laboratori, ...) per consentire la frequenza di gruppi classe numerosi.			
Organizzare con personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili e il RSPP un sopralluogo volto a concordare: cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici, tenendo conto delle relative condizioni di accessibilità per alunni con DSA, di quelli che usano la CAA, non vedenti, ecc.; eventuali arredi da acquistare e/o			

spostare, eventuali lavori di facchinaggio, disposizione dei banchi, individuazione percorsi esterni per l'ingresso a scuola.			
Definire il 'setting d'aula' con il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili ed il RSPP: avvisi/cartelli/informative da affiggere; colonnina con dispenser gel disinfettante; bobina di carta assorbente; cestini per fazzoletti di carta, meglio con coperchio a pedale; appendiabiti (eventuale distanziamento dei ganci), ...			
Definire il 'setting d'aula' con il personale docente: quale materiale personale lasciare a scuola e come conservarlo per evitare contaminazioni; individuare modalità d'uso di materiali e strumenti normalmente utilizzati in modo comune.			
Assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 a scuola, in fase di redazione a livello nazionale.			
Formalizzare, insieme al RSPP e in accordo con i VVFF (ove occorra), il cambio di destinazione d'uso dei locali recuperati per la didattica (es. trasformando laboratori, corridoi, mense in luoghi di permanenza degli alunni).			
Rivedere il Piano di Emergenza ed i relativi percorsi di esodo, alla luce di eventuali nuove e provvisorie destinazioni d'uso dei locali.			
Revisione del documento di analisi, prevenzione e gestione dei rischi, non soltanto per la parte del rischio biologico, ma anche per l'eventualità di evacuazione della scuola: dovendosi rispettare la norma di distanziamento fisico e il divieto di assembramento, sarà necessario verificare se le aree di raccolta risultano adeguate alle nuove regole o se occorre reperirne altre. Allo stesso modo sarà necessario valutare la capienza delle vie di fuga.			
Disciplinare l'uso delle macchine per l'erogazione di merende, bevande calde/fredde, anche segnalando a terra le distanze per l'attesa; prima dell'uso sarà			

necessario disinfettare le mani con soluzione a disposizione accanto alla macchinetta (obbligo sia per gli adulti, sia per gli allievi); analogamente per i punti di erogazione acqua potabile.			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compilatori:

\_\_\_\_\_