

DISTRETTO SCOLASTICO N°40

DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO - CERVIA

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229

CF: 80100190398 - E-mail: dd3circ@cervia.com - Cod.Mec.: RAEE02100P - www.terzocircolocervia.it

E-mail certificata: RAEE02100P@pec.istruzione.it



PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2013

(D. I. N° 44 del 02/01/2001)

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Edera Fusconi

D.S.G.A. Sig.ra Maddalena Hoffer

Membri G.E. Sigg.ri: De Biasi Raffaella

Belletti Franco

Migani Daniela

Campori Cinzia

Relazione della G.E. sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2013 per la presentazione e conseguente deliberazione del Consiglio di Circolo.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Circolo in allegato al "Programma ed alle schede finanziarie relative all'esercizio 2013" in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Decreto Ministeriale N°21 del 01/03/2007
- D.Lgs. 150/2009
- D.I. 1 febbraio 2001 n. 44
- Nota MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio VII° Prot. n° 8110 del 17/12/2012 – Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2013
- Note MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio VII° Prot. n°10773 del 11/11/2010 – Programma Annuale 2011 e Prot. n.° 9353 del 22/12/2011 – Programma Annuale 2012 relativamente alle istruzioni di carattere generale circa le entrate, le spese e la gestione finanziaria

Si espongono gli elementi caratterizzanti questa istituzione scolastica:

PARTE 1^

Il progetto è scaturito da un attento esame del territorio, dei problemi e dei bisogni di tutti i plessi della nostra direzione didattica.

Un'accurata informazione e condivisione delle attività e dei progetti che verranno realizzati permetterà di impegnare le risorse finanziarie, strutturali e umane col massimo profitto.

La presente relazione tende a mettere in evidenza gli aspetti del POF del nostro Circolo Didattico dopo aver verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Alla concreta elaborazione del Programma Annuale concorrono varie figure professionali; la sinergia e l'interazione tra il Dirigente, il Direttore S.G.A. e i Docenti che si occupano del P.O.F., garantiscono una programmazione didattica-finanziaria integrata.

Premesso che in una istituzione scolastica la gestione del budget ha come scopo principale quello di erogare il maggior numero di servizi nella migliore qualità possibile in base alle risorse date, si possono adeguare alla scuola alcuni processi operativi applicati nell'Azienda come:

- Individuare e suddividere responsabilità e compiti nel gruppo di progetto;
- Identificare il percorso procedurale ed organizzativo del progetto;
- Pianificare il progetto nelle sue diverse fasi (ideazione, realizzazione e controllo);
- Verificare l'avanzamento del progetto fino al raggiungimento dell'obiettivo.

Il principio guida che sta alla base della nuova organizzazione contabile è la gestione finanziaria per obiettivi e per progetti, nonché l'autonomia nel decidere la destinazione delle risorse. Queste che sono assegnate dallo Stato, vanno a formare la dotazione finanziaria di ogni singolo istituto, sono utilizzate per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola.

Le finalità perseguite dalla nostra Istituzione Scolastica trovano il loro momento di sintesi nella elaborazione del POF in cui si esprime il disegno educativo e la progettualità che caratterizza la nostra scuola rispetto alle altre. La sua realizzazione costituisce l'obiettivo prioritario di tutte le componenti scolastiche, ciascuna secondo le proprie competenze.

NORME DI RIFERIMENTO DELL'ISA

L'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alle caratteristiche specifiche dei soggetti e alla domanda delle famiglie coinvolte, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento (Capo 1 art. 1 comma 2) del Regolamento dell'autonomia .(D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999).

FINALITA' GENERALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il D.L. n.59 del 19/02/'04 definisce le seguenti finalità per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

art. 1 comma 1 “ La scuola dell’infanzia, non obbligatoria e di durata triennale, concorre all’educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, e ad assicurare un’effettiva uguaglianza delle opportunità educative; nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori, contribuisce alla formazione integrale delle bambine e dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza il profilo educativo e la continuità educativa con il complesso dei servizi all’infanzia e con la scuola primaria.” ;

Art.5 comma 1 “La scuola primaria, accogliendo e valorizzando le diversità individuali, ivi comprese quelle derivanti dalle disabilità, promuove, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità, ed ha il fine di far acquisire e sviluppare le conoscenze e le abilità di base, ivi comprese quelle relative all’alfabetizzazione informatica, fino alle prime sistemazioni logico-critiche, di far apprendere i mezzi espressivi, la lingua italiana e l’alfabetizzazione nella lingua inglese, di porre le basi per l’utilizzazione di metodologie scientifiche nello studio del mondo naturale, dei suoi fenomeni e delle sue leggi, di valorizzare le capacità relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo, di educare ai principi fondamentali della convivenza civile.”.

In continuità con la sperimentazione, già attuata negli anni scolastici precedenti, che ha permesso di realizzare nel Circolo una maggior coesione e collegialità, si definiscono le finalità generali della nostra Istituzione Scolastica:

- migliorare la qualità del servizio scolastico per offrire a tutti la possibilità di vivere attivamente la propria crescita personale in un clima di serenità e benessere;
- operare in maniera da valorizzare tutte le risorse umane e materiali per sostenere e qualificare l’azione educativa e didattica;
- promuovere sperimentazioni e progetti di qualificazione al fine di costruire un ambiente favorevole all'apprendimento e alla relazione.

CONTESTO SOCIO-ECONOMICO, CULTURALE E AMBIENTALE

Il 3° Circolo di Cervia si presenta collocato in una realtà sociale differenziata dalla quale emergono problemi che investono maggiormente le famiglie meno radicate nel territorio.

Le caratteristiche socio-ambientali sono determinate dallo stretto rapporto con l'attività lavorativa: sono presenti situazioni agricole, commerciali, turistiche e pesca.

La zona costiera si presenta come luogo favorevole all'aggregazione e ai rapporti interpersonali, ma essendo soggetta a forti mutamenti della popolazione e dei ritmi lavorativi legati all'attività turistica, evidenzia una realtà differenziata e complessa, anche con una rilevante presenza di alunni stranieri stanziali o di passaggio.

La zona del forese garantisce invece una maggiore continuità sia per quanto concerne l'aspetto sociale che i rapporti interpersonali. La scuola si inserisce nel contesto territoriale offrendo pari opportunità a tutti, anche con l'apporto di collaborazioni esterne che, pur se limitati nel tempo, contribuiscono ad ampliare le offerte formative e, quindi, a fornire le condizioni per la realizzazione di un ambiente educativo di apprendimento.

La scuola per prevenire e far fronte all'insuccesso scolastico ed educativo, all'handicap e allo svantaggio sociale, attua un processo teso a migliorare la qualità dell'apprendimento-insegnamento utilizzando le risorse interne e collaborando con le famiglie e con tutte le agenzie presenti nel territorio, nonché con gli enti locali, provinciali e regionali.

L'Amministrazione Comunale interviene finanziando in parte la realizzazione di alcuni progetti, organizzando corsi d'aggiornamento, promuovendo iniziative didattiche, istituendo sportelli di consulenza.

Gli insegnanti arricchiscono l'offerta dell'Ente Comunale intervenendo a livello propositivo, consigliando diversificazioni sul servizio, integrando le esperienze formative proposte, in un clima di continuo e proficuo interscambio.

L'istituzione scolastica, nella persona del DS che si avvale della collaborazione del DSGA, nel rispetto delle reciproche competenze, tenendo conto delle richieste e delle esigenze progettuali dei singoli plessi, definisce l'assegnazione delle risorse e delle offerte.

OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

Centralità della persona (Nuove Indicazioni Settembre 2007)

PRINCIPI E FINALITÀ DELLA SCUOLA:

COSA CI PROPONIAMO

COME LO REALIZZIAMO

<p>DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE CULTURALI DI BASE</p> <p>SCOPERTA DELLE MOLTEPLICI IDENTITÀ CULTURALI</p>	<p>E' il diritto di ciascun bambino ad acquisire il massimo di competenze in rapporto alle proprie potenzialità ed agli standard dell'ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Valorizzazione delle differenze individuali</u> quale strategia che attraverso l'affermazione delle singole personalità consente di perseguire pari opportunità, rapporti all'insegna della cooperazione e relazioni empatiche tra pari e con gli insegnanti.
	<p>Gli insegnanti operano facendo riferimento ai Programmi Ministeriali, agli Orientamenti del '91, al documento sui "Saperi Essenziali". Viene garantita la conoscenza dell'operato scolastico attuando la trasparenza di tutti i percorsi d'apprendimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Attenzione ai processi d'apprendimento propri di ogni bambino</u> ovvero attenzione particolare ai processi originali attraverso i quali il bambino organizza e rappresenta i dati della realtà oltre che alla loro oggettivazione.
	<p>L'identità culturale si determina stabilendo adeguate relazioni fra i singoli bambini e la classe e/o sezione da un lato e l'ambiente inteso nella molteplicità delle sue connotazioni:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">fisiche</div> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</div> <div>territorio (fisico) ambiente naturale (la vita)</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="margin-right: 10px;">sociali</div> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</div> <div>i modi e le forme dell'aggregazione della vita civile</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="margin-right: 10px;">storiche</div> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</div> <div>forme dell'insediamento umano (città/campagna) storie locali e tradizioni culturali relative anche alle diverse culture di origine dei bambini</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Multidimensionalità delle sollecitazioni educative</u> tramite l'utilizzo di strategie e tecniche educative che tengano conto dei differenti stili di apprendimento messi in atto dai singoli bambini attraverso pluralità di esperienze e di linguaggi. - <u>Organizzazione flessibile delle attività</u> intesa come flessibilità dell'orario, delle classi/sezioni (libere attività di recupero e di sostegno all'apprendimento -L.A.R.S.A-., classi aperte, laboratori, coppie d'aiuto reciproco, apprendimento cooperativo.....), degli ambiti disciplinari e anche per quanto concerne il tipo di intervento dell'insegnante. - <u>Valorizzazione dell'aspetto relazionale (bambini, insegnanti, famiglie)</u> attraverso l'organizzazione intenzionale di percorsi finalizzati al potenziamento della capacità di comunicare.

PRINCIPI E FINALITÀ

DELLA SCUOLA:

COSA CI PROPONIAMO

COME LO REALIZZIAMO

EDUCAZIONE ALLA PACE	<p>La scuola intende:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ trasmettere una cultura di pace favorendo la comprensione, l'amicizia, la libertà di pensiero, il rispetto reciproco allo scopo di raggiungere una uguaglianza di diritti tra gli individui▪ accogliere, conoscere e valorizzare l'identità culturale degli alunni stranieri	<p><u>Valorizzazione della metodologia della ricerca – azione</u></p> <p>intesa come presa di coscienza dell'ambiente tramite l'esplorazione, la sperimentazione, la rielaborazione della esperienza vissuta</p>
INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<ul style="list-style-type: none">▪ Significa valorizzare le capacità di ogni bambino che presenta ostacoli fisici e/o psichici accogliendo la sua diversità come opportunità e ricchezza;	<p><u>Programmazione per Unità di apprendimento (Uda).</u></p>

.....Una scuola dunque come luogo di istruzione ma soprattutto di educazione, in cui tutti, alunni, insegnanti, famiglie, possano crescere, apprendere, formarsi e specialmente stare bene insieme.

MODALITA' E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI RISULTATI OTTENUTI

Pensiamo sia indispensabile che tale progetto venga valutato sia in itinere che nella sua fase conclusiva attraverso:

- l'innalzamento del successo formativo;
- la frequenza dei rapporti e delle alleanze con il territorio;
- progetti di continuità fra i vari ordini di scuola;
- le forme di autovalutazione dal collegio docenti;
- i sondaggi di opinione rivolti alle famiglie per verificare il coinvolgimento dell'utenza;
- il monitoraggio effettuato dalla Scuola che riguarderà il modo in cui i plessi si saranno attivati nella concreta sperimentazione del piano dell'offerta formativa.

Prevediamo di utilizzare i seguenti STRUMENTI:

- questionari
- osservazioni
- colloqui
- interviste
- assemblee
- incontri con i genitori

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA - A.S. 2012/13

SCUOLE PRIMARIE STATALI

Plesso	Aluni	Docenti	Classi	Organizzazione scolastica	Orari d'apertura	Servizi	Caratteristiche strutturali	Risorse (materiali, sussidi, laboratori)
"G.CARDUCCI" Via Salara, 5 Castiglione di Cervia Tel. 0544/951200	125	12 + 2 sostegno + 1 religione 1 educatori	6	TEMPO PIENO	dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 16,30	Mensa Pre-scuola	Cortile - Parco - 6 Aule - Salone polivalente - Biblioteca Aula di scienze e Laboratorio informatica Refettorio - Cucina - Ambulatorio Sala insegnanti Servizi igienici Aule ripostiglio Camera blindata.	Attrezzature ludiche in cortile Attrezzature ginniche Materiale audiovisivo Laboratori: ▪ Falegnameria ▪ Informatica ▪ Manipolativo ▪ Poesia e Arte ▪ Teatro, Musica e Movimento ▪ Laboratorio ambientale
"E. FERMI" Via Crociarone, 24 Pisignano Tel. 0544/918313	100	6 + 2 religione 1 inglese 2 sostegno 1 educatore	5	TEMPO NORMALE 2 rientri	dal Lunedì al Sabato 8,30-12,30 RIENTRO 8,30-16,30	Mensa Prescuola Trasporto: da e per Cannuzzo	Cortile - 5 Aule 2 Aule polivalenti Aula/Palestra Aula informatica Ambulatorio Refettorio Servizi igienici	Attrezzature ludiche fisse in giardino Laboratori: ▪ Teatro ▪ Informatica ▪ Manipolazione ▪ Attività sportive, motorie e psicomotorie ▪ Mosaico ▪ Scienze
"MARTIRI FANTINI" Via delle Rose, 34 Cervia Tel. 0544/973554	189	18 + 1 inglese 5 sostegno 1 religione 3 educatori	10	TEMPO PIENO TEMPO NORMALE 1 rientro	TEMPO PIENO dal Lunedì al Venerdì 8,30-16,30 TEMPO NORMALE dal Lunedì al Sabato 8,15-12,45 RIENTRO 8,15-16,45	Mensa Prescuola Trasporto: da e per Villa Inferno	Cortile - 10 Aule 1 Aula inglese Palestra con spogliatoi e docce - Biblioteca 1 Aula laboratorio di falegnameria 2 Aule per attività individuali e/o lavori di gruppo 1 Laboratorio informatica 1 Sala video Sala insegnanti Refettorio Servizi igienici	Attrezzature ludiche fisse Sussidi didattici e materiale audiovisivo e multimediale Attrezzature ginniche Laboratori: ▪ Espressivo ▪ Informatica ▪ Musica ▪ Ed. Motoria
"G. MAZZINI" Via Jelenia Gora, 2 Milano Marittima Tel. 0544/994090	216	12 + 1 inglese 1 religione 2 sostegno 1 educatore	10	TEMPO NORMALE SU 5 GIORNI (escluso il sabato) 1 rientro	TEMPO NORMALE SU 5 GIORNI dal Lunedì al Venerdì 8,15-13,15 RIENTRO 8,15-16,15	Mensa Prescuola Post-scuola Trasporto: da e per Savio	Giardino - 10 Aule Atrio/Salone/Mensa Biblioteca 1 aula multimediale 1 Palestra 1 Refettorio 1 aula laboratorio Servizi igienici Uffici di Dirigenza Uffici di Segreteria	Attrezzature ludiche fisse Sussidi didattici e audiovisivi Attrezzature ginniche Laboratori: ▪ Attività grafico- pittoriche ▪ Informatica ▪ Musica e musicoterapia ▪ Lettura animata ▪ Ed. ambientale ▪ Laboratorio storico- geografico-scientifico legato alla cultura locale

Note: 1) Annessi al Plesso G. Mazzini vi sono gli uffici di Segreteria e della Dirigenza Scolastica.

2) Gli insegnanti di religione operano su più plessi.

3) I servizi mensa, pre-scuola, post-scuola e trasporto sono attivati dal Comune di Cervia.

Per quanto riguarda il pre e post-scuola sono attivati con un minimo di 7 richieste.

SCUOLA PRIMARIA A.S. 2012/13

Scuola	Alunni H	Classe	Alunni	Sesso		Relig.	
				M	F	SI	NO
“MARTIRI FANTINI” CERVIA		1^ A Tempo Normale	15	7	8	13	2
		1^ B T.P.	22	7	15	19	3
			37	14	23	32	5
		2^ A T. Scuola 40H	18	6	12	17	1
	1 H	2^ B T.P.	23	12	11	20	3
			41	18	23	37	4
	1 H	3^ A T. Scuola 40 H	17	6	11	14	3
	2 H	3^ B T.P.	21	9	12	16	5
			38	15	23	30	8
		4^ A Tempo Normale	20	11	9	19	1
	2 H	4^ B T.P.	18	10	8	18	/
			38	21	17	37	1
		5^ A Tempo Normale	16	7	9	15	1
	2 H	5^ B T.P.	19	11	8	17	2
			35	18	17	32	3
Totale classi N° 10		Totale alunni	189	86	103	168	21
n. 7 a T.P./ Tempo Scuola 40H		T.P.	103				
n. 3 a Tempo Normale		Tempo Normale	86				

Scuola	Alunni H	Classe	Alunni	Sesso		Relig.	
				M	F	SI	NO
“G. MAZZINI” MILANO M.MA	1 H	1^ A Tempo Normale	23	10	13	22	1
	1 H	1^ B Tempo Normale	25	11	14	25	/
			48	21	27	47	1
		2^ A Tempo Normale	20	11	9	20	/
		2^ B Tempo Normale	22	11	11	22	/
			42	22	20	42	/
		3^ A Tempo Normale	19	8	11	19	/
	1 H	3^ B Tempo Normale	16	9	7	16	/
			35	17	18	35	/
		4^ A Tempo Normale	21	15	6	21	/
		4^ B Tempo Normale	25	13	12	25	/
			46	28	18	46	/
	1 H	5^ A Tempo Normale	23	12	11	22	1
	1 H	5^ B Tempo Normale	22	9	13	21	1
			45	21	24	43	2
Totale classi N° 10		Totale alunni	216	109	107	213	3

Scuola	Alunni H	Classe	Alunni	Sesso		Relig.	
				M	F	SI	NO
“E. FERMI” PISIGNANO	1 H	1^ Tempo Normale	23	14	9	19	4
	1 H	2^ Tempo Normale	17	8	9	16	1
	1 H	3^ Tempo Normale	18	10	8	18	/
		4^ Tempo Normale	24	11	13	24	/
	1 H	5^ Tempo Normale	18	9	9	17	1
Totale classi N° 5		Totale alunni	100	52	48	94	6

Scuola	Alunni H	Classe	Alunni	Sesso		Relig.	
				M	F	SI	NO
“G. CARDUCCI” CASTIGLIONE		1^A T.P.	16	8	8	13	3
		1^B T.P.	16	6	10	15	1
			32	14	18	28	4
		2^ T.P.	22	11	11	19	3
	2 H	3^ T.P.	25	15	10	24	1
	2 H	4^ T.P.	23	9	14	21	2
		5^ T.P.	23	12	11	21	2
Totale classi N° 6		Totale alunni	125	61	64	113	12

RIEPILOGO GENERALE				Sesso		Relig.	
				M	F	SI	NO
CLASSI 1^	7	N° Alunni	140	63	77	126	14
CLASSI 2^	6	N° Alunni	122	59	63	114	8
CLASSI 3^	6	N° Alunni	116	57	59	107	9
CLASSI 4^	6	N° Alunni	131	69	62	128	3
CLASSI 5^	6	N° Alunni	121	60	61	113	8
TOTALE CLASSI	31	TOTALE ALUNNI	630	308	322	588	42

situazione aggiornata al **08/02/2013**

SCUOLE DELL' INFANZIA STATALI

Plesso	Alunni	Docenti	Sezioni	Organizz.ne scolastica	Orari d'apertura	Servizi	Caratteristiche strutturali	Risorse (materiali, sussidi, laboratori)
“MISSIROLI” Via Salara, 3 Castiglione di Cervia Tel. 0544/950055	69	7 + 1 religione 1 educatore	3	3 SEZIONI OMOGENEE	dal Lunedì al Venerdì 8,00–16,30	PRE SCUOLA MENSA	Cortile - Parco – 3 Aule - Salone - Laboratorio polivalente Camera blindata Servizi igienici	Attrezzature Ludiche Materiale audiovisivo Laboratori: ▪ Psicomotorio / musicale ▪ Informatica ▪ Espresso ▪ Grafico – pittorico manipolativo
PALAZZONE Via delle Rose, 34 Cervia Tel. 0544/72427	77	6 + 1 religione 2 sostegno 3 educatori	3	3 SEZIONI OMOGENEE	dal Lunedì al Venerdì 8,15-16,15	PRE SCUOLA MENSA	Cortile-3Aule- Salone-Palestra- Biblioteca- Laboratorio polivalente Aula per attività individuali Refettorio Servizi igienici	Attrezzature ludiche Materiale audiovisivo Laboratori: ▪ Psicomotorio / musicale ▪ Espresso / manipolativo, Teatrale
“XXV APRILE” Via Crociarone, Pisignano Tel. 0544/918315	74	6 + 1 sostegno 1 religione 1 educatore	3	3 SEZIONI OMOGENEE	dal Lunedì al Venerdì 8,00-16,00	MENSA	Parco - 2Aule Salone - Biblioteca 2 Laboratori polivalenti Servizi igienici	Attrezzature ludiche Materiale audiovisivo e multimediale Laboratori: ▪ Educazione stradale ▪ Laboratorio linguistico ▪ Laboratorio Psicomotorio ▪ Manipolazione
SAVIO di Cervia Via Tamigi, 9 Tel. 0544/927448	79	5 + 1 religione 2 sostegno 1 educatore	3	2 SEZIONI ETEROGENEE 1 SEZIONE (*) OMOGENEA	dal Lunedì al Venerdì 8,00-16,00 dal Lunedì al Venerdì 8,00-13,00	MENSA	Parco – 3 Aule Salone – Biblioteca- Laboratorio polivalente Spazio pittura Mensa – Cucina- Servizi igienici Ufficio	Attrezzature ludiche Angoli strutturati Centri di interesse Materiali strutturati e non Vari sussidi Angoli organizzati Laboratori: ▪ Biblioteca ▪ Laboratorio linguistico ▪ Grafico, pittorico, manipolativo
ZONA AMATI Via XXII Ottobre, 14 Cervia Tel. 0544/970738	112	9 + 2 sostegno 1 educatore 1 religione	4	3 SEZIONI OMOGENEE 1 SEZIONE ETEROGENEA	dal Lunedì al Venerdì 8,00-16,00	MENSA	Parco – 4Aule con relativi refettori Salone – Atrio Biblioteca – Cucina Servizi igienici Ufficio	Attrezzature ludiche Materiale audiovisivo vario Laboratori: ▪ Tattile ▪ Inglese

Note: (*) Sezione con funzionamento antimeridiano a carico dell'amministrazione statale e dal 07/01/2013 con completamento orario in orario pomeridiano attivato con fondi del Comune di Cervia.

1) L'insegnante di religione opera su più plessi.

2) I servizi di mensa, pre-scuola e post scuola sono attivati dal Comune di Cervia.

SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2012/13

Scuola	Anno di nascita	Conferme	Nuove Iscrizioni	Totali
“ZONA AMATI” CERVIA	2007	31	1	32
	2008 (2H)	43	4	47
	2009		33	33
		74	38	112
“MISSIROLI” CASTIGLIONE DI CERVIA	2007	14	2	16
	2008	20	5	25
	2009	1	20	21
	2010		7	7
		35	34	69
“PALAZZONE” CERVIA	2006 (1H)	1	/	1
	2007 (2H)	28	/	28
	2008 (1H)	23	3	26
	2009	2	20	22
		54	23	77
SAVIO DI CERVIA	2006	14	1	15
	2007 (1H)	23	2	25
	2008 (1H)	1	21	22
		38	24	62
“XXV APRILE” PISIGNANO	2007	24	1	25
	2008	6	18	24
	2009 (1H)	/	30	30
		30	49	79
TOTALE		231	168	399

situazione aggiornata al **08/02/2013**

PERSONALE IN SERVIZIO

DIRIGENTE SCOLASTICO	n. 1	T. I.
D.S.G.A.	n. 1	T. I.
ASS. AMM.	n. 3	T. I.
ASS. AMM.	n. 2	T.D.
COLL. SCOL.	n. 14	T.I. (di cui n. 2 part. time)
“ “	n. 1	T. D.
“ “	n. 5	Cooperativa
DOCENTI PRIMARIA	n. 48	T. I. (di cui n. 1 di Lingua Inglese e n. 3 di Sostegno)
DOCENTI PRIMARIA	n. 4	I.R.C. di cui uno a T.I.
DOCENTI PRIMARIA	n. 13	T.D. (di cui n. 7 di Sostegno e n. 2 part-time)
DOCENTI INFANZIA	n. 30	T.I. (di cui 2 Ins. di sostegno e 2 part time)
DOCENTI INFANZIA	n. 1	I.R.C.
	n. 8	T.D. (di cui 4 insegnanti di sostegno, n. 2 part-time posto comune e n. 2 ins. su posto comune supplenti annuali).

Il personale docente in servizio è costituito in larga maggioranza di insegnanti a tempo indeterminato (30 su 39 nella Scuola dell'Infanzia e 48 su 65 nella Scuola Primaria).

I docenti risiedono quasi tutti a Cervia o zone limitrofe e molti sono dotati di esperienze pluriennali. Inoltre all'interno di questo corpo docente è possibile disporre di figure professionali con competenze specifiche che permettono di far fronte ai bisogni del Circolo limitando così il ricorso ad esperti esterni; si tratta di docenti con buone competenze in ambito multimediale e informatico, in attività di drammatizzazione, nella prima alfabetizzazione degli stranieri.

La Segreteria, oltre al D.S.G.A., ha un organico costituito da cinque Assistenti Amministrativi di cui tre con contratto a tempo indeterminato e due a tempo determinato.

I collaboratori scolastici sono: n° 14 statali con contratto a tempo indeterminato, n° 1 statali a tempo determinato, e n° 5 dipendenti di una Ditta esterna convenzionata con il Ministero della Pubblica Istruzione.

Dotazioni per l'attività didattica

Gli edifici scolastici godono di spazi interni ed esterni recintati e modestamente attrezzati per le attività motorie, di laboratori multimediali, di aule o spazi per le attività di gruppo, di biblioteche di classe e sale per gli audiovisivi didattici; in tutti gli edifici sono attivati i servizi di mensa.

I servizi di trasporto sono assicurati dall'Amministrazione Comunale.

■ Progetti di formazione e miglioramento dell'offerta formativa.

La scuola promuove:

1. attività di formazione per i docenti con il **supporto di istituti e soggetti qualificati** che ne garantiscano la qualità e l'efficacia: IRRE, Università, Ispettori tecnici,...;
2. la partecipazione dei docenti a **convegni**, corsi di formazione e mostre educative che rappresentino occasioni di qualificazione professionale e opportunità di ricaduta nel contesto scolastico.

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL P.A. A.F. 2013

La presente relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale viene presentata al Consiglio di Circolo per la delibera prevista dall'art. 3 D.P.R. 275/99 (Regolamento Autonomia).

Il D.S. è il Presidente di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica Autonoma fatta eccezione per il Consiglio di Circolo, dei cui lavori è però responsabile in quanto Presidente della Giunta Esecutiva.

I compiti del Dirigente Scolastico sono numerosi, tenendo presenti non solo le norme previste dal D.P.R. 165/2001, ma anche quelle che fissano le competenze degli O.O.C.C. e del CCN. Pertanto, si può delineare una gestione e una organizzazione complessa nel rispetto del reciproche funzioni, che possono e devono dare un contributo efficace ed efficiente alla democrazia scolastica.

In particolare, è da ricordare che i Consigli di intersezione/interclasse sono gli organi tecnici con competenze specifiche di natura didattica e pedagogica; a loro competono informazioni e proposte al Collegio dei Docenti e l'obbligo di declinare operativamente il POF elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo e, quando sono allargati alla componente Genitori, divengono organi deputati ad "estendere" i rapporti tra Scuola e Famiglia.

Il Collegio dei Docenti è l'organo tecnico per eccellenza, composto da tutti i docenti in servizio nella Scuola, chiamato ad elaborare il POF, nel rispetto degli indirizzi generali pedagogici e di gestione indicati dal Consiglio di Circolo.

Il Consiglio di Circolo è l'organo di indirizzo e controllo, e rappresenta tutte le componenti dell'ISA: il DS, i docenti, il personale ATA, i genitori.

Gli strumenti da mettere a punto per erogare un servizio di qualità, di istruzione ed educazione agli utenti, sono:

- Oltre al POF;
- Il Piano Annuale delle Attività (P.A.A.) previsto dal Contratto del personale scolastico (D.S.G.A., ATA, Docenti, Collaboratori Scolastici);
- Lo stesso Contratto Collettivo di Lavoro nella sua declinazione di Contratto Integrativo Interno che prevede attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico; attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento (organizzative) dei Docenti, prestazioni aggiuntive ed incarichi specifici per il personale ATA e per il DSGA per favorire l'attuazione del POF della Scuola, ivi compreso l'Arricchimento dell'Offerta Formativa erogabile all'utenza (progetti, formazione, convenzioni con enti e Associazioni, accordi di rete tra Scuole, Agenzie e privati fornitori di servizi e prodotti);
- Il Programma Annuale (il Bilancio della Scuola)

Il Dirigente Scolastico alla luce delle norme del D.Lgs. n° 165/01, assicura la gestione unitaria dell'Istituzione; ha poteri autonomi di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane e risponde dei risultati raggiunti; organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative; è titolare delle relazioni sindacali; promuove interventi utili per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca ed innovazione metodologica e didattica e per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, nonché l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni.

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Ds:

- Si avvale di docenti collaboratori da lui individuati, nonché dei docenti F.S. e dei docenti Referenti delle Commissioni, deliberate dal Collegio dei Docenti;
- Ed è coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali (funzioni di pulizia e vigilanza dei Collaboratori Scolastici –ex bidelli-) e Amministrativi (funzioni amministrative, contabili e gestionali degli Assistenti Amministrativi dell'Ufficio di Segreteria della Scuola) che li sovrintende, con autonomia organizzativa, in base alle direttive di massima ricevute dal Dirigente Scolastico e agli obiettivi assegnati dallo stesso.

Contestualizzati con la suesposta premessa la struttura, l'organizzazione, i ruoli, le funzioni dell'I.S.A., gli obiettivi che si intendono perseguire con la realizzazione del POF di cui il P.A. A.F. 2008 è il naturale e necessario corredo, la Dirigente Scolastica ha individuato i seguenti obiettivi, che più in specifico si possano rilevare dalla lettura e dallo studio della parte analitica del P.A. a firma congiunta con il DSGA, sig.ra Hoffer Maddalena:

- 1) Fornire il servizio di istruzione ed educazione all'utenza con l'attenzione finalizzata a tutti gli allievi e in particolare, ai più bisognosi (disagio, insuccesso scolastico, stranieri, disabili), migliorando i processi di apprendimento per raggiungere livelli positivi per tutti;
- 2) Favorire ulteriori occasioni di crescita umana, sociale, psichica e mentale dei nostri allievi utilizzando modalità e situazioni di apprendimento più ricche, come laboratori di teatro, di espressività creative, di musica, scambi di esperienze, conoscenze di ambienti diversi da quello di vita, allargamento delle conoscenze tecnologiche, partecipazione attiva di tipo sociale e "politica" (Consiglio dei Bambini e delle Bambine) ecc.
- 3) Coinvolgere il territorio ricco di Agenzie ed Associazioni culturali, altre Scuole, Enti per valorizzare aspetti particolari e caratteristici del luogo – la città, la Pineta, il mare, la storia locale, le tradizioni, le feste storiche e per rinsaldare nei giovani il senso di appartenenza, la consapevolezza delle proprie radici storiche, indispensabili per la promozione individuale e sociale.
- 4) Condividere sempre maggiormente le decisioni in termini di vision della Scuola e delle responsabilità a tutti i livelli degli organismi scolastici.
- 5) Qualificare tutto il personale nell'attività di formazione permanente e ricerca-azione, per soddisfare le esigenze di crescita delle competenze personali che possano facilitare l'instaurarsi di relazioni efficaci e un clima di soddisfazione sul posto di lavoro e per migliorare il servizio all'utenza.
- 6) Operare il raccordo continuo tra progettazione didattica e programmazione finanziaria, nell'ottica di una chiara, trasparente, efficiente ed efficace gestione budgettaria finalizzata alla realizzazione del POF.
- 7) Valutare tutti i processi messi in atto, tramite ideazione, progettazione, realizzazione e controllo intermedio e finale
- 8) Potenziare le capacità di "Fund Rising", intraprendendo ulteriori iniziative di ricerca delle risorse economiche, che possano aumentare il budget della Scuola dell'Autonomia, spendibile sia per incentivare il personale scolastico, sia per dare un servizio sempre più qualificato all'utenza inteso in senso allargato, alunni, genitori, territorio.

AGENZIE FORMATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

- **CENTRO DI ANIMAZIONE-LUDOTECA**
È un centro di raccolta, diffusione e scambio di materiale ludico e libri; offre consulenza, organizza corsi per docenti e ragazzi su tecniche di costruzione di libri.
- **CENTRO DI TEATRO DI FIGURA**
Da diversi anni organizza nella sede del Teatro comunale rappresentazioni per i bambini che frequentano la scuola materna e quella dell'obbligo ed è disponibile a forme di collaborazione con le scuole sia per fornire consulenza ai docenti che per attività teatrali con i bambini.
- **COOP ADRIATICA**
Organizza laboratori di animazione su; alimentazione, ambiente, comunicazione, intercultura.
- **SCUOLA MUSICA "G. ROSSINI"**
Collabora con la scuola con brevi corsi di formazione con i bambini.
- **FONDAZIONE CERVIA AMBIENTE**
E' un centro di documentazione sulla cultura ambientale, promuove itinerari didattico - ambientali e seminari oltre a coordinare iniziative di tipo ecologico. Da marzo a maggio organizza dei LABORATORI DIDATTICI della durata di un giorno rivolti ai ragazzi dagli 8 ai

18 anni dedicati al Parco Naturale di Cervia e alle Saline con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente e gli ITINERARI AZZURRI che consistono in 3 giorni dedicati alla conoscenza dell'ecosistema marittimo.

- **COOPERTIVA ATLANTIDE**

Si occupa della progettazione e della conduzione di MODULI DIDATTICI sull'ambiente rivolti ad alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media; organizza inoltre corsi di aggiornamento per insegnanti ed escursioni naturalistiche per gruppi.

- **C.A.B. (Cooperativa Agricola Braccianti Comprensorio Cervese)**

E' costituita da soci-lavoratori che partecipano all'attività collettiva secondo i principi propri dell'associazionismo. Presso le strutture C.A.B. gli alunni possono osservare i cicli lavorativi di numerose piante alimentari. Operatori qualificati intervengono in classe o in sezione con materiali, audiovisivi, approfondimenti e collaborano con gli insegnanti alla realizzazione della documentazione relativa alle esperienze attuate.

- **GRUPPO CULTURALE CIVILTA' SALINARA**

La storia di Cervia è strettamente legata alla produzione di sale. Per capirne l'importanza e mantenere viva la tradizione, il Magazzino del Sale ospita al suo interno il Museo della civiltà salinara che raccoglie gli antichi attrezzi utilizzati dai salinari, una ricca documentazione fotografica ed un plastico in scala che spiega il processo di produzione del sale con il sistema artigianale.

- **CENTRO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA**

Già avviato da alcuni anni scolastici dalla collaborazione dell'Amministrazione Comunale con le scuole cervesi ed allo scopo di raccogliere, documentare, catalogare il materiale didattico esistente e di promuovere negli insegnanti una coscienza della documentazione attraverso corsi di formazione appositi.

- **POLIZIA MUNICIPALE**

Gli agenti sostengono la realizzazione del Progetto di Educazione Stradale, che coinvolge tutto il Circolo, attuando interventi sia in strada che in classe, con manifestazione conclusiva ed assegnazione della patente del pedone e del ciclista.

- **I.P.S.S.A.R. (Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione)**

Interagisce e collabora alla realizzazione di alcuni progetti del Circolo (Educazione alla Salute) mettendo a disposizione le sue competenze e risorse umane e materiali.

- **BIBLIOTECA COMUNALE**

Offre gratuitamente il servizio ScuolaBus ai plessi di Scuola Primaria.

- **CNA – CERVIA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato)**

Propone alle Scuole Primarie il progetto “Artigiani a Scuola” per la conoscenza della realtà artigianale del territorio.

- **CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO**

Propone alle classi IV e V della Scuola Primaria la costituzione della Consulta del Volontariato dei bambini e delle bambine.

- **CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE**

Per diffondere il senso di cittadinanza negli alunni.

PARTE 2^

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Con riferimento alle disposizioni in vigore e di seguito richiamate, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale provvede all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2013 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal POF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione d'istituto (curricolare, educativa, organizzativa). Lo stesso Programma ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi educativi e didattici ed opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al Programma Annuale, dimostrano come, sia pure con l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione, si è cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Circolo per la conseguente deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni di seguito richiamate:

Norma	Descrizione
Art. 1 c. 601 L.296/96 L. finanziaria 2007	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
D.M. 21/2007	Normativa di riferimento per la determinazione della risorsa finanziaria assegnata alla scuola sulla base di parametri dimensionali e di struttura. Tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni successive.
D.I. 44/01	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, con particolare riferimento all'art. 2 "anno finanziario e programma annuale", all'art. 3 "avanzo di amministrazione", all'art. 4 "fondo di riserva" e all'art. 17 "fondo delle minute spese" (il limite del fondo minute spese deve essere stabilito dal Consiglio di istituto in sede di approvazione del Programma Annuale)
Nota MIUR prot. N.° 8110 del 17/12/2012 3^ Comunicazione pervenuta in data 04/01/2013 "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2013"	Comunicazione della dotazione ordinaria per la redazione del Programma Annuale 2013 riferita alle risorse finanziarie relative alla dotazione ordinaria, vale a dire l'importo sul quale la scuola può contare per la realizzazione delle proprie attività e progetti ed alla dotazione virtuale per i contratti brevi e saltuari dal 2013. La dotazione comprende anche l'importo necessario per la copertura della spesa per il contratto d'appalto per il servizio di pulizia ed altre attività ausiliarie accessorie non

	assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2013 (somma che potrà essere integrata per il periodo successivo). Si informa a tal proposito che è in corso di svolgimento una gara europea per l'acquisto dei servizi in parola presso le II.SS. curata dalla Consip. La conclusione della gara è prevista per l'inizio dell'anno scolastico 2013/14.
Note MIUR prot. n.° 10773 del 11/11/2010 e 9353 del 22/12/2011 relative al Programma Annuale	Istruzioni di carattere generale circa le entrate, le spese e la gestione finanziaria (accertamento delle integrazioni alle assegnazioni di risorse solo a seguito di avviso ufficiale del MIUR, assunzione di impegni di spesa solo in presenza di copertura finanziaria, vincoli di destinazione) integralmente richiamate anche nella nota 8110 del 17/12/12, fatta eccezione per quelle relative ai supplenti brevi e saltuari.

Dotazione virtuale per le supplenze brevi e saltuarie

In applicazione dell'art. 7 c. 38 del decreto legge n.°95/2012 (spending review), convertito con modificazioni dalla legge n.° 135/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, gli emolumenti principali al personale supplente breve e saltuario saranno liquidati direttamente dal MEF – NoiPA a decorrere dal 01/01/2013 (con la stessa modalità si deve operare anche per il pagamento degli emolumenti del mese di dicembre 2012). Pertanto, l'importo assegnato ulteriore, alle altre risorse, quale importo base per le supplenze brevi, al lordo dipendente, non è da iscrivere a bilancio, né da accertare, né sarà mai concretamente erogato esattamente come per le risorse relative al MOF – Miglioramento dell'Offerta Formativa.

I contratti di supplenza dovranno essere "inseriti" sul sistema informativo SIDI, al fine di far conoscere al MIUR il fabbisogno finanziario e di provvedere all'assegnazione delle somme occorrenti per il pagamento, a cura di NoiPA. Le assegnazioni saranno comunicate alle scuole, che potranno quindi sapere l'ammontare dei fondi su cui fare affidamento per le richieste di pagamento. Nel 2013 la scuola dovrà comunicare la liquidazione al lordo dipendente per ciascun contratto e ciascuna delle voci componenti la liquidazione stessa al netto di eventuali giorni di assenza o di sciopero.

Dotazione virtuale per il MOF

L'assegnazione per il MOF che comprende il Fondo delle II.SS. e le somme per gli Incarichi Specifici, le Funzioni Strumentali, le Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e le misure incentivanti per progetti relativi le aree a rischio, seppure virtuale, non è stata effettuata con la nota prot. n.° 8110 ma sarà disposta nella misura consentita ai sensi della Sequenza Contrattuale avviata su richiesta delle OO.SS. rappresentative dei lavoratori del comparto scuola per il recupero degli scatti di anzianità bloccati, conclusasi in data 12/12/12 che andrà a valere in parte sulla dotazione per il MOF.

In materia di privacy, si è provveduto alla redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati (DPS).

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla regola n.° 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti comuni, di quelli sensibili e di quelli giudiziari ed è aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Il documento è periodicamente aggiornato.

Come negli anni finanziari precedenti il Programma Annuale richiede di predisporre e collazionare i sottoelencati documenti:

1. Mod. A – Programma Annuale;
2. Mod. B – Scheda illustrativa finanziaria;
3. Mod. C – Situazione amministrativa presunta;
4. Mod. D. – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
5. Mod. E. – Riepilogo per conti economici;
6. Mod. POF 1 e POF 2 – Sezione descrittiva e sezione finanziaria;
7. Relazione illustrativa del Programma Annuale del Dirigente Scolastico;
8. Situazione di cassa dell'Istituto Cassiere;
9. Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale;
10. Parere di regolarità contabile sul Programma Annuale dei Revisori dei Conti;

La modulistica del Programma Annuale non è variata.

Obiettivi complessivi del programma annuale

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a

- 1) garantire per quanto possibile la continuità nella erogazione del servizio scolastico, mediante
 - L'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante (va rilevato che il ricorso alle supplenze risulta del tutto indispensabile in particolar modo nelle scuole dell'infanzia in relazione alla particolare organizzazione oraria e al numero di alunni iscritti nelle sezioni)
 - L'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti.
 - Una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale.
- 2) promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica.

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per la retribuzione dei docenti con incarico di Funzione Strumentale, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per il personale A.T.A. al quale vengono attribuiti Incarichi Specifici previsti dal contratto di lavoro.
- 3) sostenere la formazione del personale

L'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al restante personale. Tali azioni diventano sempre di più difficile attuazione a causa delle mancate assegnazioni di risorse finanziarie specifiche.
- 4) garantire la valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Istituzione scolastica mediante un uso efficace e razionale del Fondo d'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa la cui assegnazione è determinabile solo a far data dal 30/01/2013.
- 5) sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio regionale, nazionale ed europeo.
- 6) promuovere iniziative a sostegno dei processi di riforma.

Definizione delle Entrate

Per il calcolo delle entrate che afferiscono al programma si deve fare riferimento:

- all'avanzo di amministrazione ammontante a € 56.755,95 di cui vincolato € 39.155,43 e non vincolato € 17.600,52.

Ai sensi dell'art. 3 del DI n.° 44/2001, viene riportata la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione, con il riassunto delle economie verificatesi nell'e.f. 2012.

Descrizione	Importo	Destinazione nell'E.F. 2013
Miglioramento Offerta Formativa	1.610,68	Z01
Stipendi personale supplente breve maggior finanziamento al 31/12/'10	2.578,40	Z01
Fondi aree a forte processo immigratorio	293,74	Z01
Fondi igiene e sicurezza sul lavoro	374,29	Z01
Fondi L.R. 12/'03	2.780,22	P34
Finanziamento ministeriale per dematerializzazione	5.241,00	741,00 A1 4.500,00 A4
Contributo per la Q.S. a.s. 2012/'13 Comune di Cervia per integrazione orario 3^ Sezione S.I: Savio	6.000,00	Z01
Fondi da privati	5.841,65	206,10 A1 557,00 A4 5.078,55 Z01
Economie su finanziamento contratto d'appalto	1.052,44	Z01
Contributo mensa scolastica anni pregressi	4.933,80	Z01
Progetto AMSEM anni pregressi	252,90	Z01
FC+TFR a.s. 2001/'02	8.186,00	Z01
Funzioni Miste anni pregressi	8,31	Z01
Amico Libro	2,00	Z01
Totale Avanzo di amministrazione vincolato	39.155,43	
Avanzo di amministrazione non vincolato	17.600,52	Z01
Avanzo complessivo	56.755,95	

A tutela dell'inesigibilità probabile dei crediti attivi di provenienza del Ministero risultanti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2012 - **€ 77.519,36 - per residui attivi afferenti agli anni 2004, 2005, 2006 e 2012 accesi a fronte di spese per il personale supplente ed € 15.118,65 - per residuo attivo afferente al 2011 a fronte della spesa per il contratto d'appalto - mese di giugno 2011** – si rende necessario accantonare risorse nella disponibilità Z non utilizzando/utilizzando in minima parte e solo al verificarsi della liquidità reale dei residui che compongono l'avanzo, somme confluite nello stesso – aspettare di concretizzare la liquidità, significherebbe chiudere la scuola. **Il prelevamento dall'avanzo di amministrazione utilizzato nel Programma Annuale 2013 è pari a € 14.784,32 di tipo vincolato** (per la destinazione si Veda il Mod. D).

Aggregazione 02 – Finanziamento dello Stato		
Voce 01 – Dotazione Ordinaria		
Descrizione	Importo	Destinazione
Assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP – In base alla Nota MIUR prot. N.° 8110 del 17/12/2012.	€ 39.600,00 (importo non contabilizzato in bilancio in quanto trattasi di mera comunicazione)	Da gestire in NoiPA tramite la procedura del Cedolino Unico
Oneri contratto d'appalto servizio di pulizia e altre attività ausiliarie accessorie - In base alla Nota MIUR prot. N.° 8110 del 17/12/2012. Tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni successive.	€ 94.269,54	Scheda finanziaria A1
Funzionamento amministrativo e didattico In base alla Nota MIUR prot. N.° 8110 del 17/12/2012 – periodo gennaio/agosto. Tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni successive.	€ 7.159,99	Schede finanziarie A1, A4, P3 e P34 Fondo di Riserva
Totale Aggregazione	€ 101.429,53	

Aggregazione 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche		
Voce 05 – Comune vincolati		
Voce 06 – Altre Istituzioni		
Descrizione	Importo	Destinazione
Contributo per l'acquisto di materiale di pulizia ed igienico-sanitario a.s. 2012/'13 – periodo gennaio/giugno 2013 – In base alla Determinazione Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona del Comune di Cervia n.° 895 del 14/08/2012.	€ 4.000,00	Scheda finanziaria A1
Contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna per progetti didattici delle S.P. “G. Mazzini” e “M.Fantini”	€ 20.000,00	Scheda finanziaria A4
Contributo per ore di educatore	€ 850,00	Scheda finanziaria P29
Totale Aggregazione	€ 24.850,00	

Aggregazione 05 – Contributi da Privati		
Voce 02 – Famiglie vincolati		
Descrizione	Importo	Destinazione
Contributi alunni per viaggi di istruzione – Si apporteranno le opportune variazioni in base ai finanziamenti che si accerteranno.	€ 7.000,00	Scheda finanziaria P2
Contributi alunni e personale della scuola per Assicurazione Infortuni e RCVT – Si apporteranno le opportune variazioni in base ai finanziamenti che si accerteranno.	€ 8.000,00	Scheda finanziaria A1
Contributo genitori plessi S.I. “Palazzone”, “Savio” e “Zona Amati” quale finanziamento attività di docenza esperti esterni.	€ 2.885,00	Scheda finanziaria P10
Totale Aggregazione	€ 17.885,00	

Aggregazione 05 – Contributi da Privati		
Voce 04 – Altri vincolati		
Descrizione	Importo	Destinazione
Contributo da destinare agli alunni meno abbienti del Circolo per attività e iniziative didattiche programmate – In base alla Nota di assegnazione dell'Associazione "Cervia Buona" del 02/02/2013.	€ 2.000,00	Scheda finanziaria P8
Contributi confluiti a sostegno delle scuole aderenti al progetto CNA a.s. 2011/'12 , per la 3^ sezione S.I. Savio e a favore dei plessi S.I. "XXV Aprile" e S.P. "E.Fermi"	€ 1.090,05	Scheda finanziaria A2 Scheda finanziaria P29
Totale Aggregazione	€ 3.090,05	

Aggregazione 07 – Altre Entrate		
Voce 01 – Interessi attivi		
Descrizione	Importo	Destinazione
Le risorse si riferiscono agli interessi già maturati sul c/c bancario (4° trimestre 2011) – Si apporteranno le opportune variazioni in base ai finanziamenti che si accerteranno.	€ 9,16	Scheda finanziaria A/1
Totale Aggregazione	€ 9,16	

TOTALE ENTRATE € 204.019,69 (come evidenziato nel Mod. A – ENTRATE)
--

Le Entrate sopra riportate risultano, pertanto, le risorse a disposizione dell'Istituzione Scolastica per fronteggiare le spese obbligatorie e le spese di progetto in attesa di ulteriori assegnazioni e di nuove iniziative finalizzate a reperire i finanziamenti necessari.

Si sottolinea la necessità di valutare la possibilità di ricorrere a contributi volontari da parte delle famiglie o da privati per sostenere l'attività amministrativa e didattica in genere.

Spese

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente e alla luce delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati, riportati in dettaglio negli allegati modelli B.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione ritengo che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare alle singole scuole le risorse indispensabili per consentire almeno il funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi (vedi contributi CNA, da privati ecc.);
- retribuire le attività aggiuntive svolte dal personale per garantire il miglioramento dell'offerta formativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di handicap;

- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni stranieri e a rischio di abbandono scolastico;
- mantenere le attrezzature in dotazione;
- sostenere le attività formative del personale;
- sostenere le attività finalizzate a garantire il sostegno dei processi di riforma.

Per quanto riguarda l'illustrazione analitica delle somme che compongono il Programma Annuale relativamente alle spese delle varie aggregazioni e diverse voci, si ritiene di renderle esplicite nel prospetto seguente:

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2013

SPESE			Importi
Aggr.	Voce		
A	Attività		138.382,84
	A01 Funzionamento amministrativo generale		111.335,79
	A02 Funzionamento didattico generale		990,05
	A03 Spese di personale		
	A04 Spese d'investimento		26.057,00
	A05 Manutenzione edifici		
P	Progetti		23.365,22
	P02 Viaggi di istruzione e uscite didattiche		7.000,00
	P03 Formazione/Aggiornamento del personale + L.626/94		500,00
	P08 Continuità/Educazione Stradale/Disagio Economico		2.000,00
	P10 Sport en English		2.885,00
	P29 Qualificazione SI/SP		6.950,00
	P34 Progettare in rete....		4.030,22
G	Gestioni economiche		
	G01 Azienda agraria		
	G02 Azienda speciale		
	G03 Attività per conto terzi		
	G04 Attività convittuale		
R	Fondo di riserva		300,00
	R98 Fondo di riserva		300,00
Totale uscite			162.048,06
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare		41.971,63
Totale a pareggio			204.019,69

Criteri di valutazione del Programma

Le schede relative ai progetti di cui si compone il Programma contengono non solo una descrizione analitica degli obiettivi dei singoli progetti, ma anche accurati elenchi di indicatori che possono consentire una adeguata valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del programma nel suo complesso e dei singoli progetti.

AGGREGAZIONE A: ATTIVITÀ

A01 – Funzionamento amministrativo generale

Le spese previste in € 111.335,79 sono finanziate con fondi di provenienza ministeriale di cui alla voce dotazione ordinaria - 2/1/0 per € 98.379,53 – **per funzionamento € 4.109,99 – per copertura oneri contratto d'appalto € 94.269,54 per i primi 6 mesi del 2013** –, dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 947,10, da contributi di privati per l'importo di € 8.000,00 (somma prevista in entrata a copertura delle spese per assicurazione infortuni e RCVT degli alunni e del personale), da finanziamenti dall'Ente locale – Comune vincolati per € 4.000,00 da interessi attivi netti per € 9,16 e sono necessarie per garantire un minimo funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica.

La maggiore voce di spesa è rappresentata da quella per prestazioni di servizi da terzi per la copertura degli oneri per il servizio di pulizia di cui all'appalto regionale a regime dall'1/02/2007. Risultano in previsione spese per:

- acquisto di carta, riviste specializzate, materiale tecnico e informatico, materiale igienico e di pulizia, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio e dei plessi scolastici, assicurazione infortuni e RCVT, licenze d'uso, partecipazione a reti di scuole, quota parte delle spese di missione relative ai revisori, spese postali, oneri derivanti dal contratto d'appalto per il servizio di pulizia e altre attività ausiliarie accessorie – per il periodo gennaio/giugno 2013. Per quanto riguarda la spesa per gli accertamenti medico-legali, si informa che a decorrere dal 07 luglio 2012 il Ministero vi provvede direttamente con rimborso forfettario alle Regioni .

Viene definito in Euro 250,00 l'importo del fondo per le minute spese a disposizione del Direttore SGA.

A02 – Funzionamento didattico generale

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento ordinario delle scuole primarie e dell'infanzia del circolo. Afferiscono quindi a questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che – pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico – risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole.

La spesa, prevista in € 990,05, trova copertura nel finanziamento di privati (€ 500,00 contributo CNA di Ravenna alle scuole primarie partecipanti all'iniziativa didattica “Gli artigiani vanno a scuola” relativo all'a.s. 2011/12) ed € 490,05 erogazione liberale a favore della S.I. XXV Aprile e S.P. E. Fermi di Pisignano.

Risultano in previsione spese per l'acquisto di materiali di consumo e sussidi necessari alle attività didattiche.

A04 – Spese di investimento

La spesa d'investimento, prevista in € 26.057,00 proviene dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 5.057,00, dai fondi della dotazione ordinaria per € 1.000,00 e dal contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna per € 20.000,00 ed è così ripartita:

03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 1.057,00
03/07/01 – Noleggio e leasing di impianti e macchinari	€ 557,00
03/07/04 – Licenze d'uso di software	€ 500,00

06 – Beni di Investimento	€ 25.000,00
6/3/7 – Mobili e arredi per ufficio	€ 1.000,00
6/3/10 – Impianti e attrezzature	€ 24.000,00

Somma prevista per incrementare le dotazioni di attrezzature tecnico-scientifiche dei singoli plessi scolastici e di arredi per gli Uffici di segreteria.

Totale spese per attività	€ 26.057,00
----------------------------------	--------------------

AGGREGAZIONE P: PROGETTI

La spesa per i Progetti, prevista complessivamente in € 21.365,22 nell'aggregazione P, è comprensiva:

- ☐ dell'avanzo di amministrazione vincolato pari ad € 8.780,22;
- ☐ di una dotazione pari a € 12.585,00 costituita da contributi di privati, enti pubblici, genitori, ecc..

Detta somma per i progetti è, ripartita nelle varie voci di spesa come risulta nelle schede Modello B relative a ciascun progetto. I finanziamenti qui riportati permetteranno, di realizzare solo in parte, le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa approvato all'inizio dell'anno scolastico. Tutti i progetti possono essere così riassunti:

P02 – Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione programmati dalle classi.

In particolare si prefigge i seguenti obiettivi:

- Favorire la partecipazione degli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia a viaggi e visite Didattiche;
- Promuovere fra gli alunni la conoscenza dei principali beni culturali del territorio.

Prevede un finanziamento di € 7.000,00 quale contributo previsto da privati – 5/2/0.

Afferiscono quindi a questo progetto le spese relative a:

- Viaggi, soggiorni, visite didattiche e relativi trasporti.

03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 7.000,00
3/13/1 – Visite e viaggi di istruzione	

Totale spese per progetto	€ 7.000,00
----------------------------------	-------------------

P03 – Formazione/Aggiornamento del personale + L.626/94

Le risorse a disposizione, peraltro assai esigue, provenienti dalla dotazione ordinaria 2/1/0, saranno impegnate per il rinnovo dell'incarico al Medico competente ai sensi del D.Lgs. n.° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Nulla è previsto per le attività di formazione e aggiornamento per mancanza di fondi/finanziamenti specifici.

La spesa è così ripartita:

03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 500,00
3/2/7 – Esperti Esterni	

Totale spese per progetto	€ 500,00
----------------------------------	-----------------

P08 – Progetto Continuità / Educazione Stradale / Disagio Economico / Educazione alla legalità

Il progetto ha come obiettivo quello di consentire la partecipazione a tutte le attività della scuola a quegli alunni in condizioni economiche disagiate mediante l'istituzione di un fondo per la copertura di piccole spese legate alle attività del P.O.F.. Le entrate provengono da contributi da privati vincolati - 5/4/0 – per € 2.000,00.

In particolare si prefigge i seguenti obiettivi:

- Favorire la partecipazione di tutti gli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia alle diverse attività didattiche programmate;
- Promuovere attività didattiche in continuità fra i diversi ordini di scuola;
- Promuovere attività e azioni di educazione alla legalità;
- Interagire con le associazioni di volontariato presenti nel territorio.

Afferiscono quindi a questo progetto le spese relative a:

- Viaggi, soggiorni, visite didattiche e relativi trasporti;
- Acquisto di beni e attrezzature;
- Assicurazioni infortuni e per RCVT.

La spesa è così ripartita:

02 – Beni di consumo	€ 1.700,00
2/3/8 – Materiale tecnico specialistico	
03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 300,00
3/13/1 – Visite e viaggi di istruzione	€ 200,00
3/12/3 – Assicurazione per responsabilità civile verso terzi	€ 100,00
Totale spese per progetto	€ 2.000,00

P10 – Progetto Sport en English

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni didattiche verso un primo approccio all'insegnamento della lingua inglese. Si prefigge come obiettivo, quello di stimolare lo sviluppo linguistico e cognitivo del bambino con particolare riguardo all'ascolto e alla comprensione. Le risorse finanziarie provengono da Contributi di privati 5/2/0 per un importo di € 2.885,00.

Le attività in lingua inglese sono programmate nei plessi di S.I. "Savio", "Zona Amati", "Missiroli" e "Palazzone" e saranno condotte da esperti esterni.

Afferiscono quindi al progetto le spese relative a compensi spettanti ad esperti esterni.

03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 2.885,00
3/2/7 – Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 2.885,00

Totale spese per progetto € **2.885,00**

P29 – Progetto di Qualificazione Scuola dell'Infanzia/Primaria

Tale scheda è nata per accogliere tutti quei progetti legati al miglioramento dei servizi educativi e didattici nella Scuola dell'Infanzia e Primaria. Nello specifico per la S.I., è stato possibile attivare l'integrazione dell'orario per la 3^a Sezione della S.I. di Savio funzionante, in organico ministeriale nel solo orario antimeridiano grazie al contributo del Comune di Cervia avvalendosi di personale educativo esterno. La pulizia dei locali (della sezione occupata con annessi servizi igienici) e la collaborazione con il personale educativo è affidata anch'essa a personale esterno la cui spesa ha trovato copertura nel passato esercizio finanziario. Il progetto è finanziato con fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato per un importo di € 6.000,00, con il contributo di privati da 5/4/0 per € 100,00 e da 4/6/0 per € 850,00.

02 – Beni di consumo	€ 100,00
2/3/8 – Materiale tecnico specialistico	€ 100,00
03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 6.850,00
03/02/07 – Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 6.850,00

Totale spese per progetto € **6.950,00**

P34 – Progettare in rete

La scheda nasce per accogliere gli eventuali progetti, quale che sia la loro tematica, gestiti in rete con altre istituzioni scolastiche. Nel corrente a.s. 2012/13 per unanime decisione dei Dirigenti Scolastici delle scuole di Cervia e del Comune di Cervia si è deciso di far gestire autonomamente da ciascuna scuola del territorio il contributo di cui alla L.R. 12/2003. Il progetto del 3° Circolo dal titolo “Il cammino dei nostri bambini” è finalizzato alla promozione di azioni didattiche volte a migliorare l’integrazione degli alunni in situazione di handicap, a favorire l’inserimento degli alunni stranieri ed inoltre sui temi della dispersione scolastica. Parte del contributo è stato impegnato in c/competenza nell’esercizio finanziario 2012 a copertura di spese per esperti esterni. La differenza quale prelevamento dall’avanzo di amministrazione vincolato dell’importo di € 2.780,22 sarà utilizzato nel corrente esercizio per spese del personale.

Il progetto “Cantieri Aperti” in rete con il 2° Circolo di Cervia (Scuola Capofila), al suo 2° anno, promuove attività di formazione, di ricerca didattica e di documentazione nelle scuole del 1° ciclo rivolte ai docenti delle scuole in rete ed è finanziato con fondi della dotazione ministeriale da 2/1/0 per € 1.250.000.

Afferiscono a questo progetto le spese relative a:

- Spese per compensi accessori al personale docente compresi oneri riflessi a carico amministrazione;
- Partecipazione a reti di scuole e consorzi

Le spese sono così ripartite:

01 Personale	€ 2.780,22
1/5/0 – Compensi accessori non a carico FIS Docenti	€ 2.094,70
1/11/25– Contributi e oneri a carico amministrazione - IRAP	€ 178,52
1/11/26– Contributi e oneri a carico amministrazione - INPDAP	€ 507,00
04 Altre Spese	€ 1.250,00
04/02/03 – Partecipazione a reti di scuole e consorzi	€ 1.250,00

Totale spese per progetto

€ 4.030,22

Aggregazione R – Fondo di Riserva

Nel fondo di riserva è previsto un importo di € 300,00 non superiore al 5% della dotazione ordinaria, ai sensi della normativa vigente. L’importo del Fondo di Riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell’anno in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

Aggregazione Z – Disponibilità finanziaria da programmare

Nella previsione è previsto un importo di € 41.971,63 di cui € 24.371,11 vincolato ed € 17.600,52 non vincolato.

Il Programma Annuale dell’Istituto che si propone se approvato, sarà affisso all’albo della scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi vi abbia interesse a conoscere l’andamento gestionale della scuola.

Per la parte tecnica

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
- Hoffer Maddalena -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
REGGENTE
- EDERA FUSCONI -