

## Circolare Interna n.2

A tutto il personale (ATA e docente)  
A tutti i genitori

### OGGETTO: prime informazioni organizzative per la ripartenza

Si informano tutte le famiglie e tutto il personale dell'I.C. di Cervia 3 circa le prime indicazioni organizzative per la ripartenza, a seguito di pandemia di Covid-19.

Come noto, il 14 settembre ricomincerà la scuola in presenza.

Al fine di garantire la ripartenza il massimo possibile in sicurezza e prevenire il contagio, contemperando il tutto con la garanzia di un servizio più completo ed efficiente possibile,

SENTITI

Ente pubblico, RSPP, Presidente del Consiglio di Istituto e Collegio docenti;

la scuola ha predisposto l'organizzazione della ripartenza tenendo conto delle seguenti indicazioni:

**INGRESSI/USCITE:** al fine di contemperare l'esigenza di **evitare assembramenti**, pur **mantenendo l'offerta alle famiglie e agli alunni gli ingressi e le uscite nei soliti orari stabiliti** (ferma restando la necessità, durante le **prime settimane** e i **primi giorni** di scuola, di **inserimenti gradual**i e di **orari ridotti** per esigenze di organico), gli alunni accederanno ai vari plessi dell'Istituto da entrate diversificate, come da schema più sotto riportato, mantenendo sempre la mascherina di comunità (si consiglia di lasciare nell'astuccio e nello zaino anche una mascherina di riserva in una bustina chiusa) e il distanziamento dagli altri alunni. Una volta entrati nelle rispettive aule, quando sono seduti al loro posto, durante le lezioni, gli alunni potranno togliere la mascherina che andrà utilizzata solo per gli spostamenti e le uscite.

Per le **uscite** si utilizzeranno le medesime porte e gli stessi cancelli di entrata.

**Gli alunni delle classi entrano nei cortili e, accompagnati dai collaboratori scolastici o dai docenti della prima ora, si recheranno verso le porte di ingresso e quindi nelle rispettive aule.**

*I docenti delle prime ore che accoglieranno gli alunni dovranno prestare attenzione affinché le **classi entrino una alla volta dagli ingressi** e **non si incrocino** lungo i corridoi e le scale, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina.*

*Si raccomandano i docenti e collaboratori di rinforzare la vigilanza all'interno dell'Istituto.*

**AULE e materiale didattico:** a ogni classe è assegnata un'aula con i posti distanziati e segnati a terra con adesivi segnaposto (**1 mt. da bocca a bocca tra alunni** e **2 mt. rispetto all'insegnante**); i banchi non possono essere spostati o avvicinati; gli alunni non possono recarsi nei laboratori o in altri locali della scuola, se non accompagnati e mantenendo il distanziamento o indossando la mascherina. I collaboratori scolastici e i

docenti dovranno aprire frequentemente le finestre delle aule per permettere la migliore **areazione** possibile. Tutto il **materiale personale** degli alunni (penne, matite, gomme, righello, ecc.) **non può essere scambiato** con altri alunni. Per la stessa ragione, è importante che ciascun alunno abbia il proprio pacchetto di fazzoletti personale.

**AULA COVID:** in ogni plesso sarà presente un'aula Covid, nella quale i **collaboratori scolastici (muniti di mascherina, visiera, guanti e grembiule)** accompagneranno gli alunni che dovessero avere la **febbre superiore a 37,5° e/o mostrare sintomi influenzali o respiratori**, in attesa che un familiare informato dalla scuola venga a **riprenderli**. Si rammenta che, in caso di allontanamento dalla scuola, è previsto il rientro a scuola non prima di tre giorni, con certificato.

**SERVIZIO MENSA:** non essendo possibile effettuare in tutti i plessi il servizio completo nei locali mensa mantenendo il distanziamento minimo previsto, in alcuni plessi il **servizio mensa** sarà effettuato in due turni, e/o sarà servito nelle **rispettive aule su vassoio preparato dagli operatori; prima e dopo** il servizio mensa, ogni aula sarà **areata e sanificata** a cura degli operatori o dei collaboratori scolastici, mentre gli alunni verranno accompagnati dai docenti ai servizi, in fila e mantenendo il distanziamento. Ogni alunno deve portare la propria bottiglia o borraccia con il proprio nome (o facilmente riconoscibile) che non può essere scambiata con nessun compagno.

**CORTILI e AREE ESTERNE:** compatibilmente con le condizioni atmosferiche e con le esigenze didattiche, tutti i docenti sono invitati a **utilizzare i cortili** e le aree esterne per svolgere il maggior numero possibile di **attività all'aperto, ricreazioni, post-mensa, attività motorie, giochi**, ecc., mantenendo i gruppi classe separati.

**PALESTRE:** le attività motorie andrebbero preferibilmente svolte all'**aperto**, nei cortili o in campi sportivi disponibili; le attività nelle palestre devono comunque evitare il più possibile contatti e avvicinamento tra alunni e tra alunni e docenti. Negli spogliatoi, durante gli spostamenti e tutte le volte in cui non è garantita la distanza di 1 metro da bocca a bocca è indispensabile indossare la mascherina ed eventualmente cambiarsi a turno. L'attività fisica in palestra dovrà essere di tipo statica.

**INTERVALLO:** gli intervalli dovranno essere svolti prevalentemente in aula o nei cortili della scuola (compatibilmente con le condizioni atmosferiche), accedendo ai servizi un maschio e una femmina alla volta; gli intervalli verranno organizzati in modo da **evitare assembramenti** nelle aree comuni presso i servizi. Si raccomanda di **non scambiare** mai la **merenda** con i compagni di classe.

**SERVIZI:** i servizi dovranno essere **puliti e sanificati** dai collaboratori scolastici più volte al giorno e, in particolare, dopo l'utilizzo da parte degli alunni.

**SEGRETERIA:** l'accesso dei genitori alla segreteria e ai locali scolastici sarà consentito solo uno alla volta e per attività strettamente necessarie, previa compilazione del modulo di autocertificazione: si consiglia di telefonare o inviare mail alla segreteria per concordare gli **appuntamenti** e per verificare la possibilità di effettuare le **pratiche on line**. In ogni

caso, ogni accesso deve essere effettuato mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro, indossando mascherine, e lavando le mani in bagno o con gel sanificante.

## Secondaria di primo grado

CLASSI	INGRESSO	PUNTO DI RACCOLTA	ACCESSO ALLE CLASSI
3 <sup>a</sup> A 2 <sup>a</sup> F 1 <sup>a</sup> B Biblioteca Laboratorio scienze Archivio	Ingresso principale	area cortilizia lato finestre IC3	1B: piano terra 3A: scale interne primo piano 2F: scale interne primo piano Biblioteca: piano terra Laboratorio scienze: piano terra Archivio IC2: piano terra
1 <sup>a</sup> C 2 <sup>a</sup> C 3 <sup>a</sup> C 1 <sup>a</sup> D 2 <sup>a</sup> D 3 <sup>a</sup> D	Ingresso cancello laterale lato IC3	area cortilizia lato IC3 porta laterale al piano terra	Tutte Piano Terra
2 <sup>a</sup> B 3 <sup>a</sup> B 2 <sup>a</sup> A 1 <sup>a</sup> A 2 <sup>a</sup> E 3 <sup>a</sup> E	Ingresso cancello laterale lato IC3	zona antistante la scala antincendio	Scala Antincendio per il primo piano

## Primaria Martiri Fantini

CLASSI	INGRESSO	PUNTO DI RACCOLTA	ACCESSO ALLE CLASSI
3 <sup>a</sup> B 4 <sup>a</sup> B 1 <sup>a</sup> B 2 <sup>a</sup> B	cancello mensa	davanti al cancello distanziati sulla linea assegnata alla propria classe	una classe alla volta accompagnata dall'insegnante che andrà a prenderla al cancello
5 <sup>a</sup> B 1 <sup>a</sup> A 2 <sup>a</sup> A 4 <sup>a</sup> A 3 <sup>a</sup> A 5 <sup>a</sup> A	cancello centrale	davanti al cancello distanziati sulla linea assegnata alla propria classe	una classe alla volta accompagnata dall'insegnante che andrà a prenderla al cancello

Gli alunni ritardatari entreranno attraverso il cancello principale, dopo la conclusione dell'ingresso di tutte le classi, come organizzato da parte della scuola.

CLASSI	USCITA	PUNTO DI RACCOLTA	ACCESSO ALLE CLASSI
2 <sup>a</sup> B 1 <sup>a</sup> B 4 <sup>a</sup> B 3 <sup>a</sup> B	cancello mensa	davanti al cancello distanziati sulla linea assegnata alla propria classe	una classe alla volta accompagnata dall'insegnante uscirà dall'edificio scolastico fino al punto di raccolta.
1 <sup>a</sup> A 5 <sup>a</sup> B 5 <sup>a</sup> A 3 <sup>a</sup> A 4 <sup>a</sup> A 2 <sup>a</sup> A	cancello centrale	davanti al cancello distanziati sulla linea assegnata alla propria classe	una classe alla volta accompagnata dall'insegnante uscirà dall'edificio scolastico fino al punto di raccolta.

Per quanto riguarda il **Plesso Scuola Primaria Martiri Fantini** il servizio **MENSA** sarà organizzato nel seguente modo:

LOCALE	ORARIO	CLASSI
Mensa/refettorio	ore 12,30	5 <sup>a</sup> B post-scuola
Aule di classe con vassoio	ore 12,30	1 <sup>a</sup> B – 2 <sup>a</sup> B – 3 <sup>a</sup> B – 4 <sup>a</sup> B
Mensa/refettorio	ore 13,15	1 <sup>a</sup> A – 2 <sup>a</sup> A – 3 <sup>a</sup> A – 4 <sup>a</sup> A

NB: la classe 5<sup>a</sup>A non ha rientri pomeridiani e non usufruisce del servizio mensa.

### Primaria Giuseppe Mazzini

CLASSI	INGRESSO	PUNTO DI RACCOLTA	ACCESSO ALLE CLASSI
1 <sup>a</sup> A	Cancello lato Stella Maris	Vicino alla capannina sulla sinistra del giardino	Porta finestra dell'aula n 5 e dell'aula n 3
3 <sup>a</sup> A	Cancello lato Stella Maris	Davanti alla classe	Porta finestra dell'aula n 2 (a sinistra della porta d'ingresso principale)
5 <sup>a</sup> B	Cancello lato Stella Maris	Sulla montagnola a sinistra del giardino (dove ci sono i pali eliche)	Porta finestra dell'aula n 1 (ad angolo a sinistra)

<b>2<sup>a</sup>A</b>	Cancello lato Stella Maris	Vicino al terzo tavolo di legno in giardino (verso la porta d'ingresso)	Dalla porta d'ingresso principale
<b>5<sup>a</sup>A</b>	Cancello lato Stella Maris	Vicino al primo tavolo di legno in giardino (verso il cancello)	Dalla porta d'ingresso principale
<b>3<sup>a</sup>B</b>	Cancello lato Stella Maris	Davanti alla classe	Porta finestra dell'aula n 8 (lato Via Jelenia Gora)
<b>4<sup>a</sup>B</b>	Cancello lato Stella Maris	Davanti alla classe	Porta finestra dell'aula n 9 (lato via Jelenia Gora)
<b>4<sup>a</sup>A</b>	Cancello lato Stella Maris	Davanti al punto di raccolta vicino al cancello su Jelenia Gora	Porta ingresso insegnanti

## Infanzia Gianni Rodari

Ingressi **scaglionati** dalle 8:00 alle 9:00, mantenendo distanziamento: può entrare solo un genitore per accompagnare il figlio).

CLASSI	INGRESSO	ACCESSO ALLE CLASSI
1 <sup>a</sup> A (pesci)	dal cancello posteriore lato cucina	dalla porta posta sul corridoio opposta all'ingresso principale
1 <sup>a</sup> D (delfini)	dal cancello posteriore lato cucina	dalla porta posta sul corridoio opposta all'ingresso principale
1 <sup>a</sup> B (api)	cancello principale	ingresso principale
1 <sup>a</sup> C (farfalle)	cancello principale	ingresso principale

## Infanzia Don Milani

Ingressi **scaglionati** dalla 8:15 alle 9:00, mantenendo distanziamento: può entrare solo un genitore per accompagnare il figlio.

SEZIONI	INGRESSO	ACCESSO ALLE CLASSI
Tutte	dalle ore 8:15 alle ore 9:00 dall'ingresso principale	Per tutti dalla porta principale, con distanziamento. Potrà entrare un solo genitore (munito di mascherina) per accompagnare il proprio figlio. L'uscita avverrà dalla porta a vetro che si affaccia sul giardino, seguendo il percorso in cemento, senza sostare all'interno dell'area.

**Orari uscite Infanzia don Milani:**

senza pranzo: 11.45/12.00

con il pranzo: 13.30/14.00

pomeridiana: 16.00/16.15

**Modalità di ingresso da adottare nelle scuole dell'infanzia:**

Un genitore munito di mascherina, accompagnerà il proprio figlio nello spazio personale (armadietti o ganci) dove riporrà il proprio indumento all'interno della sua sacca. Successivamente il genitore accompagnerà il figlio in sezione senza entrare e sostare. Il personale ATA si occuperà di tali modalità di accesso prestando sorveglianza (una in entrata e una in uscita) mentre le insegnanti resteranno all'interno delle sezioni per accogliere e prestare vigilanza ai bambini già arrivati.

**SERVIZIO MENSA INFANZIA:**

Il servizio mensa sarà effettuato nelle rispettive sezioni su vassoio preparato dagli operatori. Prima e dopo il servizio mensa, ogni sezione sarà areata e sanificata a cura degli operatori o dei collaboratori scolastici, mentre gli alunni verranno accompagnati dai docenti ai servizi igienici, in fila e mantenendo il distanziamento.

Qualora fosse possibile, nell'infanzia "don Milani", a turnazione settimanale, una sezione mangerà in mensa.

Non è consentito portare, per l'igiene personale, bavagli e asciugamani.

È assolutamente vietato introdurre all'interno della scuola qualsiasi oggetto proveniente da casa, eccetto i fazzoletti di carta personali (non potranno più essere messi in comune).

**CORTILI E AREE ESTERNE:** compatibilmente con le condizioni atmosferiche e con le esigenze didattiche tutti i docenti utilizzeranno le aree esterne per svolgere più attività possibili all'aperto, effettuando anticipatamente una suddivisione dei suddetti spazi, con apposita segnaletica, in cui si terrà conto del distanziamento.

Vista l'eccezionalità della situazione e la complessità organizzativa necessaria, si chiede da parte di tutti della massima collaborazione, rispetto delle regole, tolleranza e disponibilità a risolvere i problemi che dovessero verificarsi.

Si porgono cordiali saluti.

Cervia, 8 settembre 2020



*firmato digitalmente*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**REGGENTE**  
- Paolo Taroni -