

DISTRETTO SCOLASTICO N°40

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229
CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B
www.terzocircolocervia.it - E-mail certificata: RAIC83000B @pec.istruzione.it

Circolare Interna N. 09

Milano Marittima, 15 settembre 2015

**A TUTTI I DOCENTI
DI SCUOLA SECONDARIA,
PRIMARIA E SCUOLA INFANZIA**

LORO SEDI

OGGETTO: Ore Eccedenti – Dichiarazione di disponibilità

Tenuto conto di quanto disposto dalla Legge di Stabilità del 23 dicembre 2014 (art. 1 comma 333), che prevede l'impossibilità di nominare il supplente per il primo giorno di assenza del docente titolare, si invitano i docenti a trasmettere l'allegato modello "Dichiarazione di disponibilità sostituzione colleghi assenti - Ore eccedenti retribuite" da compilare a cura del personale interessato (tutti i docenti) e da restituire in Segreteria alla Sig.ra Angela entro **lunedì' 21 settembre 2015**.

Si prega di specificare nello stesso, anche il/i plesso/i in cui si vuole dare la disponibilità.

Per ore eccedenti si intendono quelle rese in più rispetto all'orario di cattedra costituito per le scuole secondarie da 18 ore, per le scuole primarie da 22 ore settimanali di insegnamento più due ore di programmazione, per le scuole infanzia da 25 ore settimanali di insegnamento.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edera Fusconi -

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]

A.S. 2015/2016

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Cervia 3"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
ORE ECCEDENTI RETRIBUITE

Il /la sottoscritta/o Doc. _____ a T.I./T.D.
in servizio nel plesso di S.S. 1° Grado _____ dichiara la propria
disponibilità nel corrente anno scolastico a sostituire i colleghi assenti (supplenze brevi) per un
massimo di 6 ore settimanali a richiesta dell'ufficio di segreteria come da prospetto sotto riportato:

Giorno	1° ora	2° ora	3° ora	4° ora	5° ora	6° ora
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						

(Barrare le celle che interessano)

Le ore eccedenti (per la sostituzione dei colleghi assenti per l'intero A.S.) sono retribuite nella
misura (*) lorda e di €26,89/ora

* Aggiornata con gli importi di cui alla tabella B previsti dall'accordo per il secondo biennio
economico 2008/09 sottoscritto il 23/01/2009.

Milano Marittima, _____

In fede



MILANO 2015

Responsabile della pratica: Edera Fusconi
Incaricato della pratica: Angela Di Como
\\Server1\documenti comuni\Circolari Interne\Circolari 2015-16\CircInternaN°009 - Ore
eccedenti a.s. 2015-16.doc

SCUOLA PRIMARIA
DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
ORE ECCEDENTI RETRIBUITE

Il /la sottoscritta/o Ins. _____ a T.I./T.D.
in servizio nel plesso di S.P. _____ dichiara la propria disponibilità
nel corrente anno scolastico a sostituire i colleghi assenti (supplenze brevi) per un massimo di 6 ore
settimanali a richiesta dell'ufficio di segreteria come da prospetto sotto riportato:

Giorno	1° ora	2° ora	3° ora	4° ora	5° ora	6° ora	7° ora	8° ora
Lunedì								
Martedì								
Mercoledì								
Giovedì								
Venerdì								
Sabato								

(Barrare le celle che interessano)

Le ore eccedenti (per la sostituzione dei colleghi assenti e su spezzoni di lingua inglese per l'intero
A:S.) sono retribuite nella misura (*) lorda e di €18,51/ora.

* Aggiornata con gli importi di cui alla tabella B previsti dall'accordo per il secondo biennio
economico 2008/09 sottoscritto il 23/01/2009.

Milano Marittima, _____

In fede



A.S. 2014/2015

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Cervia 3"

SCUOLA DELL'INFANZIA
DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
ORE ECCEDENTI RETRIBUITE

Il /la sottoscritta/o Ins. _____ a T.I./T.D.
in servizio nel plesso di S.I. _____ dichiara la propria disponibilità
nel corrente anno scolastico a sostituire i colleghi assenti (supplenze brevi) per un massimo di 6 ore
settimanali a richiesta dell'ufficio di segreteria come da prospetto sotto riportato:

Giorno	1° ora	2° ora	3° ora	4° ora	5° ora	6° ora	7° ora	8° ora
Lunedì								
Martedì								
Mercoledì								
Giovedì								
Venerdì								
Sabato								

(Barrare le celle che interessano)

Le ore eccedenti (per la sostituzione dei colleghi assenti) sono retribuite nella misura (*) lorda di
€17,89/ora.

* Aggiornata con gli importi di cui alla tabella B previsti dall'accordo per il secondo
biennio economico 2008/09 sottoscritto il 23/01/2009.

Milano Marittima, _____

In fede



MILANO 2015

Responsabile della pratica: Edera Fusconi
Incaricato della pratica: Angela Di Como
\\Server1\documenti comuni\Circolari Interne\Circolari 2015-16\CircInternaN°009 - Ore
eccedenti a.s. 2015-16.doc