

Circolare Interna N°71

Milano Marittima, 14 novembre 2015

Alla c.a. dei Docenti della  
Scuola Secondaria di 1° grado Cervia 3

Alla c.a. dell'Assistente Amministrativo  
De Lucia Maria Teresa

e p.c. al DSGA Hoffer Maddalena

OGGETTO: Disposizioni in merito all'accesso agli atti relativi alle verifiche scritte,  
Scuola Secondaria di Primo Grado (L. 241/1990).

Si forniscono le seguenti disposizioni in caso di accesso agli atti da parte dei genitori, in merito alle verifiche scritte svolte nell'a. s. 2015/2016:

1. Il genitore inoltra richiesta scritta al Dirigente Scolastico (incaricato della pratica: Assistente Amministrativo De Lucia Maria Teresa) recante la motivazione che sta alla base dell'accesso agli atti.
2. Il Dirigente Scolastico inoltrerà tale richiesta protocollata ai Docenti interessati.
3. I Docenti interessati avranno cura di fotocopiare le verifiche e trasmettere tali copie in Segreteria.
4. L'Assistente Amministrativo De Lucia Maria Teresa contatterà il genitore che produrrà le necessarie marche da bollo per poter avere copia delle suddette verifiche.
5. Al genitore verrà consegnata copia della verifica recante la marca da bollo fotocopiata. Agli atti della scuola resterà la prima fotocopia della verifica recante la marca da bollo in originale.

Si ringrazia per la collaborazione.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Edera Fusconi -

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]