

DISTRETTO SCOLASTICO N°40

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229
CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B
www.terzocircolocervia.it - E-mail certificata: RAIC83000B @pec.istruzione.it

Circolare Interna n. 87

Milano Marittima, 23/12/2015

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA CON
CONTRATTO A T.I. e T.D.
LL.SS**

OGGETTO: Cessazioni dal servizio a decorrere dal 1 settembre 2016

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione, con D.M. n. 939 del 18/12/2015 ha fornito le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio a decorrere dal 1 settembre 2016.

E' fissato per il **22 gennaio 2016** il termine finale per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio con accesso al trattamento pensionistico. La medesima data vale anche per revocare le dimissioni o chiedere la permanenza in servizio in part-time con contestuale trattamento pensionistico.

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate con le seguenti modalità:

- Il personale Dirigente Scolastico, docente e ATA di ruolo, ivi compresi gli insegnanti di religione utilizzano la procedura web POLIS "istanze on line", relativa alle domande di cessazione, disponibile nel sito internet del Ministero (www.istruzione.it). Eventuali domande già presentate in forma cartacea devono essere riprodotte con la suddetta modalità;
- Il personale non di ruolo, ivi compresi gli incaricati di religione, presenta le domande in formato cartaceo direttamente alla sede scolastica di servizio/titolarità.

Le domande di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo continuano ad essere presentate in forma cartacea.

Le domande di pensione devono essere inviate direttamente all'ente Previdenziale, attraverso le seguenti modalità:

1. compilazione della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato;
2. compilazione della domanda on-line accedendo al sito dell' I.N.P.S. ex I.N.P.D.A.P. previa registrazione;
3. Tramite Contact Center Integrato (n. 803164).

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica.

Il personale che presenta istanza di cessazione è tenuto a **trasmettere tempestivamente alla scuola di titolarità i segg. documenti:**

- n. 1 copia dell'istanza di cessazione inoltrata on-line;
- n. 1 dichiarazione "Quadro A" in ORIGINALE (compilato in tutte le sue parti, compresi dell'eventuale matrimonio, luogo e data nascita dei familiari)
- n. 1 dichiarazione "Quadro B" in ORIGINALE
- n. 1 dichiarazione relativa a detrazioni/deduzioni sulla pensione in ORIGINALE
- n. 1 richiesta accredito pensione su ccb o ccp con indicazione completa dell'IBAN in ORIGINALE
- n. 1 richiesta accredito TFS su ccb o ccp in ORIGINALE
- n. 1 copia documento di identità del dipendente
- n. 1 copia codice fiscale del dipendente
- n. 1 copia ultimo cedolino stipendio
- copia determine Inpdap e relative accettazioni (qualora non già trasmesse)
- n. 1 copia "**Allegato 1**", con l'indicazione di eventuali domande di valutazione (computo, riscatto, ricongiunzione o accredito figurativo maternità) presentate all' INPDAP dopo il 1/9/2000 già deliberate o non ancora perfezionate
- Mod. 98.2 / PA04 per il personale proveniente dagli EE.LL., rilasciato dalla precedente Amministrazione.

*Copie delle dichiarazioni suindicate sono reperibili in segreteria.

IN CASO DI REVOCA DEVE ESSERE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Edera Fusconi -

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]