

DISTRETTO SCOLASTICO N°40
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229
CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B
www.terzocircolocervia.it - E-mail certificata: RAIC83000B@pec.istruzione.it

Circolare Interna N. 213

Milano Marittima, 17/04/2015

- **Ai Docenti delle Classi 2[^] e 5[^] dell'Istituto "Cervia 3"**
- **Ai Referenti di Plesso Scuola Primaria**
- **Al Personale ATA**
- **Al Personale Docente Scuola Primaria**

OGGETTO: PROVE INVALSI – SVOLGIMENTO DELLE PROVE 5 E 6 MAGGIO 2015.
INDIVIDUAZIONE DEGLI INSEGNANTI IMPEGNATI NELLE PROVE.

Con la presente Vi giro le indicazioni forniteci per lo svolgimento delle prove Invalsi del 15/04/2015 con alcune indicazioni operative per l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI per l'anno scolastico 2014/15.

Per il corrente anno scolastico, le prove saranno svolte da tutti gli alunni delle classi 2[^] e 5[^] dell'Istituto Comprensivo "Cervia 3" nelle seguenti date:

- **5 maggio 2015 Prova di Italiano**
- **6 maggio 2015 Prova di Matematica**

Le prove devono svolgersi in locali (classi) con banchi singoli e distanziati gli uni dagli altri.

N. B. Per ogni classe, deve essere individuato responsabile della somministrazione per classe, che non sia un'insegnante della classe e non della materia su cui verte la prova.

L'Assistente Amministrativa Campori Cinzia, delegata dal Dirigente Scolastico, alle ore 7,45 dei giorni 05/05/2015 e giorno 06/05/2015 consegnerà gli elenchi degli alunni ed i plichi contenenti le prove ai referenti di Plesso o loro delegati.

L'etichettatura degli strumenti verrà svolta nelle sedi dei rispettivi Plessi il giorno stesso in presenza degli insegnanti incaricati della somministrazione.

Gli insegnanti referenti di plesso sono pregati di coordinare la pianificazione delle due giornate con colleghi e collaboratori scolastici e di consegnare il piano in segreteria (referente Cinzia) **entro il giorno 30 aprile 2015.**

Le prove inizieranno alle ore 9,30 sia nelle classi 2[^] che nelle classi 5[^], per motivi logistici.

DISTRETTO SCOLASTICO N°40
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3
di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229
CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B
www.terzocircolocervia.it - E-mail certificata: RAIC83000B@pec.istruzione.it

4.1 La registrazione delle risposte nelle scuole e classi non campione

I risultati degli allievi vanno riportati su maschere elettroniche.

La compilazione delle maschere elettroniche degli alunni può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico.

I somministratori, con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina, provvedono a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza – (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione¹⁰. I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Le prove vanno tabulate **entro il 13/05/2015** dalle insegnanti nel sito (seguiranno indicazioni operative apposite).

Le ore della tabulazione verranno considerate come programmazione.

Si consiglia di procedere alla registrazione negli stessi pomeriggi di svolgimento delle prove, all'interno dei propri plessi.

Le operazioni di registrazione delle risposte dovranno essere completate **entro le ore 19.00**.

In caso contrario ci si aggiorna ad un altro pomeriggio, previa comunicazione in Segreteria, al Sig. Andrea, che curerà la presenza dei Collaboratori Scolastici.

Nei Plessi resteranno per i dovuti approfondimenti i fascicoli.

Si allega alla presente:

- Il manuale per il somministratore (che deve essere visionato dalle insegnanti almeno una settimana prima delle prove INVALSI);
- Indicazioni per l'organizzazione delle giornate.
- Nota per allievi con bisogni educativi speciali.

Ringraziando tutti per la collaborazione e costante disponibilità, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edera Fusconi -

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]