

DISTRETTO SCOLASTICO N°40
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229

CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B

www.terzocircolocervia.it - E-mail certificata: RAIC83000B@pec.istruzione.it

Circolare Interna N. 245

Milano Marittima, 22/05/2015

- A tutti i Docenti

- Ai Collaboratori Scolastici

Scuola Secondaria di 1° grado

E p.c. AI DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2014/15.
Scuola Secondaria di 1° Grado.

1. Documenti da preparare per il termine dell'anno scolastico:

CLASSI TERZE

Ciascun docente dovrà predisporre:

1. **Relazione finale disciplinare** personale per ciascuna classe di competenza, sulla base dei seguenti punti:

- Andamento della classe
- Obiettivi raggiunti
- Metodologia adottata
- Rapporti con le famiglie
- Valutazione

Di detta relazione **una copia viene allegata al registro dei verbali, per la conservazione agli atti d'esame.**

Una copia della relazione finale disciplinare deve essere consegnata al coordinatore ENTRO E NON OLTRE il 2 giugno al fine di consentire la stesura della relazione finale.

Al termine di ogni scrutinio, i segretari ritireranno i programmi, le relazioni finali e li consegneranno, unitamente a tutto il materiale dello scrutinio, in segreteria didattica;

Data di consegna: scrutinio finale.

2. **Programma d'esame** di ciascuna disciplina, firmati dal docente responsabile della materia (una copia del programma deve essere consegnata a ciascun alunno)

- **Data di consegna:** riunione del Consiglio di Classe per gli scrutini finali.

3. **I docenti COORDINATORI procederanno alla predisposizione della presentazione della classe.**

Le relazioni terranno conto dei seguenti aspetti:

- **Presentazione della tipologia della classe evidenziandone l'evoluzione nel triennio per quanto riguarda allievi e docenti**
- **le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, comprese eventuali attività facoltative – opzionali a cui gli alunni hanno partecipato, comprese le visite d'istruzione e i progetti attivati nella classe**
- **le linee didattiche seguite**
- **gli interventi effettuati - compresi quelli eventuali di sostegno e di integrazione, di recupero e di valorizzazione delle eccellenze**
- **percorsi individualizzati e strategie attivate per alunni DSA**
- **la sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, verificato e vagliato**
- **criteri di valutazione delle prove scritte e del colloquio d'esame**

VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

La verifica della validità dell'anno scolastico sarà la prima operazione che si svolgerà in sede di scrutinio e va inquadrata nel nuovo ordinamento del primo ciclo d'istruzione, regolata dai commi 1, 2, 3, e 4 dell'art.11 del DLgs. 59/04 che stabilisce **il numero minimo delle frequenze** in una “*frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”. Poiché la totalità degli alunni ha un orario di **990 ore, ogni allievo dovrà aver frequentato per almeno 742 ore** annue, potendosi assentare per non più di 248 ore.

Pertanto i Coordinatori devono seguire precisi conteggi ORARI per tutti gli alunni con elevato numero di assenze.

CLASSI PRIME E SECONDE

Il Docente coordinatore redige la relazione finale di classe e la allega al registro dei verbali.

Tale relazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- **Situazione conclusiva della classe dal punto di vista didattico - disciplinare**
- **Assiduità della frequenza**
- **Obiettivi educativi e didattici raggiunti**
- **Situazione alunni in difficoltà**
- **Metodologia adottata**
- **Valutazione del lavoro svolto**

La relazione finale presentata da ogni docente dovrà tener conto dei seguenti punti:

- **Andamento della classe**
- **Obiettivi raggiunti**
- **Metodologia adottata**
- **Rapporti con le famiglie**
- **Valutazione**

Di detta relazione una copia viene allegata al registro dei verbali, una copia cartacea viene consegnata per la conservazione agli atti.

Al termine di ogni scrutinio, i segretari ritireranno i programmi, le relazioni finali e li consegneranno, unitamente a tutto il materiale dello scrutinio, in segreteria.

Data di consegna: scrutinio finale.

PER TUTTE LE CLASSI

- a. I registri elettronici dovranno essere compilati e firmati al fine di garantire la preparazione dei dati per lo scrutinio.
Il registro elettronico sarà chiuso dalla scrivente il **30/06/2015**.
- b. Si prega di arrivare alle date degli scrutini con i voti e le assenze già correttamente inseriti, per evitare dispersione di tempo, visto i tempi dettati dai docenti impegnati ai pass.

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno devono provvedere ad aggiornare i Profili dinamici funzionali inserendo i dati relativi all'anno in corso.

La relazione finale deve essere strettamente connessa con il P.E.I. dell'alunno e deve chiaramente esplicitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati o motivare eventuali mancati raggiungimenti. Si ricorda che il piano è personalizzato, per cui doveva essere tarato sulle reali capacità dell'alunno, rivisto e riadattato in tutti i casi in cui l'alunno stesso non fosse riuscito a raggiungere gli obiettivi prefissati, evidentemente troppo elevati e non adeguati a lui.

I docenti di sostegno degli alunni che affronteranno l'esame di licenza media sono tenuti a predisporre, in collaborazione con i colleghi, una **bozza di giudizio globale** da presentare in sede di scrutinio al Consiglio di Classe.

Analogamente è compito del docente di sostegno concordare la valutazione, in relazione alle discipline in cui ha seguito l'alunno, con i docenti della classe, possibilmente prima dello scrutinio, per sveltirne lo svolgimento.

Tutti i casi saranno comunque considerati collegialmente dal Consiglio di Classe.

In qualità di docenti della classe si ricorda che tutti i docenti di sostegno partecipano allo scrutinio finale paritariamente e con diritto di voto come i colleghi delle singole discipline.

Partecipano anche obbligatoriamente allo scrutinio finale i docenti che hanno seguito l'ora di Alternativa alla religione, con diritto di voto per i propri allievi seguiti.

In sede di scrutinio, in caso di votazione, non è ammessa l'astensione di alcun docente.

Si ricorda che l'assenza ingiustificata il giorno dello scrutinio e/o qualunque ritardo, **BLOCCA TOTALMENTE LO SCRUTINIO**. Si raccomanda pertanto a tutti i docenti la massima puntualità. Qualora uno scrutinio necessitasse maggior tempo rispetto a quello previsto, i successivi slitteranno di conseguenza.

Disposizioni varie

- a) **I tabelloni con i risultati degli scrutini** saranno esposti alle ore **15.00** di **giovedì 11 giugno 2015**.
- b) **La consegna delle schede** avverrà nella giornata di **venerdì 12 giugno** dalle ore 15.00 alle ore 17.30, per tutte le classi. Per gli studenti con insufficienze è opportuno approntare un breve giudizio e l'eventuale percorso di recupero da comunicare alle famiglie;
- c) **Entro il 10 giugno** dovranno essere consegnati anche tutti gli elaborati scritti.
- d) Le funzioni strumentali, i responsabili di aule speciali, i referenti di tutti i progetti devono presentare la relazione al D. S. come da circolare;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edera Fusconi -

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]