

DISTRETTO SCOLASTICO N°40

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229

CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B

www.terzocircolocervia.it - E-mail certificata: RAIC83000B@pec.istruzione.it

Circolare Interna N°139

Milano Marittima, 19/01/2015

- **AL PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
 - **AL PERSONALE ATA**
- A TEMPO INDETERMINATO DI ISTITUTO**

Oggetto: Graduatorie Interne d'Istituto

Questa Istituzione Scolastica dovendo rinnovare la graduatoria interna di Istituto per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario, invita il **personale assunto a tempo indeterminato** titolare presso questa Istituzione Scolastica (sono esclusi i neoassunti), a compilare gli uniti modelli, rivolti all'aggiornamento del punteggio derivante da **possesso di nuovi titoli, variazione situazione familiare** e al **nuovo inserimento** in graduatoria.

Chi si trovasse nella condizione di beneficiare delle disposizioni previste dalla Legge 104/92, dovrà dichiarare negli appositi spazi dei moduli il rapporto di parentela e il contestuale domicilio con il soggetto in situazione di handicap.

Ad ogni buon fine, si fa presente che in attesa di sottoscrizione definitiva del C.C.N.I. sulla mobilità per l'A.S. 2015/16, è previsto nelle note comuni alle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi, il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunale.

I moduli dovranno essere riconsegnati in segreteria (Sig. Andrea) entro **Sabato 31 Gennaio 2015**.

Si precisa che il personale docente non interessato ad integrazioni di punteggio diverso dall'aggiornamento per anzianità di servizio, è esentato dalla compilazione del modulo, in quanto quest'ufficio provvederà direttamente all'attribuzione dei punti spettanti.

Il Personale ATA è tenuto alla compilazione dell'allegato modello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- EDERA FUSCONI -

[FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2 DEL D.LGS. 39/1993]