

# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CERVIA 3

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229

CF: 92082610392 - E-mail: RAIC83000B@istruzione.it - Cod.Mec.: RAIC83000B

[www.terzocircolocervia.it](http://www.terzocircolocervia.it) - E-mail certificata: RAIC83000B @pec.istruzione.it

Circolare Interna n.144

Milano Marittima, 22 gennaio 2015

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA  
SECOND. 1° GRADO "CERVIA 3"**

**OGGETTO: Scrutini 1° Quadrimestre A.S. 2014/15.**

Gli incontri per la formulazione degli scrutini del 1° quadrimestre sono previsti presso i locali della Scuola Sec. di 1° grado "Cervia 3" secondo il seguente calendario:

ORARIO	CLASSI		
	<i>Giovedì 29/01/2015</i>	<i>Venerdì 30/01/2015</i>	<i>Lunedì 02/02/2015</i>
<i>14.30 – 15.30</i>	1^A	3^B	2^D
<i>15.30 – 16.30</i>	2^A	1^C	3^D
<i>16.30 – 17.30</i>	3^A	2^C	
<i>17.30 – 18.30</i>	1^B	3^C	
<i>18.30 – 19.30</i>	2^B	1^D	

Gli scrutini dovranno avvalersi dell'utilizzo del programma *Argo ScuolaNext*.

Si evidenziano le tappe principali:

- 1) **Inserimento voti da parte del singolo docente:** deve essere effettuato prima dello scrutinio per velocizzare le operazioni; si tenga presente che i voti o giudizi potranno essere modificati in sede di scrutinio sino a quando non verrà posto il blocco cliccando sulla relativa icona col lucchetto.

La procedura di inserimento voti è la seguente:

- entrare in *Argo ScuolaNext*, cliccare sulla scritta - *scrutini* ( in basso a sinistra)
- cliccare sull'icona quadrata con i numeri. Si possono inserire sia i voti che il giudizio sintetico relativo ad ogni materia. Nel pagellino verranno riportati sia il voto che giudizio, se inseriti entrambi. Per gli alunni con carenze e o con piani personalizzati si potrà scrivere il voto e il giudizio.
- selezionare la classe
- nella finestra che compare dopo la scelta della classe selezionare le caselle "*Periodo della classe*" ( 1° quadrimestre) e "*Tipo di caricamento*" ( voti e assenze)
- cliccare sul nome della materia
- procedere inserendo i voti nelle caselle in corrispondenza di ciascun alunno

OPPURE

- cliccare sull'icona con la freccia azzurra rivolta verso il basso (*“Importa voti dal registro elettronico”*): nella finestra che si aprirà scegliere il periodo, il tipo di registro e il tipo di valutazioni. Inoltre cliccare sulla casella *“Determina il voto da importare come media complessiva dei voti”*
  - salvare cliccando sulla relativa icona in alto a sinistra.
- 2) **In sede di scrutinio** l'ingresso ad *Argo ScuolaNext – scrutini* deve essere effettuato dall'ins. coordinatore di classe con la propria password
  - 3) **Verifica e condivisione delle valutazioni**: cliccando sull'icona quadrata con i numeri, compare il tabellone con i voti di tutte le materie. Cliccando sul nome della materia le valutazioni sono modificabili
  - 4) **Bloccare i voti** alla fine dello scrutinio cliccando sull'icona col simbolo del lucchetto.

#### AL TERMINE DELLO SCRUTINIO:

- 5) **Stampare la tabella dei voti per classe** cliccando sull'icona *“stampa PDF del tabellone”* scegliere modello di stampa - *Tabellone 1° quadrimestre*. La tabella dei voti va firmata da tutti i docenti con obbligo di controllare i voti riportati. Si consiglia di salvare il documento cliccando sull'icona con freccia in basso, posta in alto a destra, poi scegliere *“apri documento e poi salvare*.
- 6) **Compilare e stampare il verbale** cliccando sull'icona *“accedi alla procedura di stampa dei verbali”* selezionare: *verbale scrutinio intermedio (con riporto dati)*.  
Si raccomanda di leggere attentamente il verbale pre-compilato che dovrà essere completato in alcune parti e poi firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio.
- 7) **Stampare le comunicazioni per i genitori** degli alunni con insufficienze, cliccando sull'icona *“stampa lettere di debito”* e scegliendo il documento *“Comunicazione debito formativo alle famiglie”*
- 8) **Consegnare in segreteria** il giorno successivo allo scrutinio la seguente documentazione:
  - il verbale firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio
  - la tabella sinottica, debitamente firmata
  - **(solo per la scuola secondaria di 1° grado)** le comunicazioni per le famiglie degli alunni con insufficienze.

Dopo lo scrutinio, anche nei giorni successivi, il coordinatore della classe provvederà a stampare il pagellino e ad apporvi **data dello scrutinio e firma**.

La consegna del pagellino ai genitori, che dovranno firmare per ricevuta l'apposito elenco, verrà effettuata in data **11 Febbraio dalle ore 15:00 alle ore 17:30**, dai docenti coordinatori di ciascuna classe (vedi ore previste nelle ore funzionali deliberate ad ottobre). Il coordinatore di plesso comunicherà in segreteria l'organizzazione e darà comunicazione alle famiglie tramite diario degli alunni.

Si ricorda che la compilazione dei registri in tutte le loro parti è dovere dell'insegnante, in quanto rientra nella funzione docente.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Edera Fusconi -

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]



MILANO 2015

Responsabile della pratica: Edera Fusconi  
Incaricato della pratica: Andrea Bentini  
\\Server1\documenti comuni\Circolari Interne\Circolari 2014-15\CircInternaN°144 - Scrutini 1° quadrimestre Sc. Sec. I grado.doc