

Prot. n. 6541//2019

Milano Marittima, 24 Settembre 2019

- A TUTTI I GENITORI
- AI DOCENTI
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
I.C. "CERVIA 3"

DISPOSIZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2019/2020. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.

OGGETTO: Comunicazioni di carattere normativo A.S. 2019/20 .

Con la presente si comunicano le disposizioni di carattere normativo da seguire nel corso dell'anno scolastico appena iniziato.

1. RISPETTO DELL'ORARIO

- Si raccomanda di osservare scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni. L'accesso alla scuola da parte degli alunni è consentito solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, durante i quali i docenti si troveranno in classe per l'accoglienza.
- Per non impedire il regolare inizio delle lezioni, gli alunni devono essere accompagnati all'ingresso della scuola e non direttamente nelle aule.
- Al fine di favorire l'autonomia degli studenti e di NON interrompere le lezioni non è consentito ai genitori di entrare a scuola per consegnare ai collaboratori scolastici, merende, materiale, libri ecc. da portare ai figli in classe.
- I collaboratori scolastici hanno ricevuto la consegna di non fare entrare i genitori. È concessa deroga solo in caso di evidenti e motivate necessità.
- Non possono essere ammessi ritardi ingiustificati e continuativi. In caso di ritardo e per la giustificazione, il genitore dovrà accompagnare all'interno il proprio figlio e firmare apposito modulo di entrata depositato presso la bidelleria della scuola. I ritardi motivati (visite mediche, vaccinazioni, altre terapie) andranno documentati. Nel ricordare che i genitori sono da considerarsi per legge i primi garanti del Diritto allo Studio dei loro figli, si fa presente che ripetute e immotivate violazioni dell'orario, dovranno essere comunicate dai docenti e dal personale ausiliario, alla Direzione, la quale nei casi più gravi, segnalerà le inadempienze alle autorità competenti.
- Durante l'orario scolastico, gli alunni potranno uscire dalla scuola solo se ritirati da un familiare maggiorenne. La modulistica per l'uscita anticipata è a disposizione del personale di bidelleria.
- Alle ore 8,00 il Collaboratore Scolastico designato aprirà il cancello esterno (verso Caduti per la Libertà).
- I docenti aspetteranno gli alunni nelle rispettive aule.
- All'uscita i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello esterno (verso via Caduti per la Libertà). Si ricorda che con l'autorizzazione dei genitori degli alunni all'uscita autonoma dai locali scolastici e compimento del percorso scuola-casa da soli e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico.
- Le biciclette di norma devono, essere lasciate nelle rastrelliere poste all'esterno del cancello.

2. INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Le giornate stabilite per gli incontri con i genitori, verranno comunicate agli alunni e pubblicate sul sito web. Per facilitare la gestione degli incontri, **si chiede alle famiglie di prenotare l'incontro settimanale**, tramite il diario dei figli. **Non sono consentite telefonate agli insegnanti durante le ore di lezione.** Di norma le comunicazioni saranno accolte dal personale di bidelleria, che avrà il compito di girarle ai docenti. Gli insegnanti hanno comunque istituito un quaderno per facilitare le comunicazioni con le famiglie.

3. ASSENZE ALUNNI E RIAMMISSIONI

Si ricorda che la frequenza alla scuola secondaria di primo grado è un obbligo di legge e che le assenze incidono sulla validazione dell'anno scolastico.

In caso di assenze prolungate e preventivate (vacanze, etc) i genitori comunicano tale assenza alla scuola (tramite apposito modulo) assumendosi la responsabilità del recupero del lavoro svolto durante la suddetta assenza.

La principale novità dei Criteri Igienico Sanitari attuali riguarda la SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI SANITARIE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE IN AMBITO SCOLASTICO (Legge Regionale n. 9 art. 36 del 16/07/2015 – Pubblicata nel sito dell'I.C. Cervia 3 www.comprensivocervia3.it),

che abolisce la certificazione medica per le assenze scolastiche, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal Medico Curante (periodi di allontanamento-contumacia, terapia, ecc.).

Nel caso di malattia infettiva contagiosa, è cura e responsabilità dei Medici e Pediatri curanti informare ed educare i genitori alla comprensione delle norme di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali, qualora la malattia stessa lo richieda; è altresì cura e responsabilità delle famiglie assicurare la piena guarigione degli alunni, prima di rinviarli a scuola, nel rispetto della tutela della salute collettiva.

Rimane la necessità di presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica.

4. ALLONTANAMENTO DEL MINORE DALLA FREQUENZA SCOLASTICA

I bambini che presentano sintomi sospetti di malattia contagiosa o condizioni fisiche che pregiudicano la partecipazione alle attività scolastiche possono essere allontanati direttamente dal responsabile della scuola o suo delegato (DPR 22/12/1967, n. 1518, art. 40) che ne dà comunicazione ai genitori consegnando loro la motivazione scritta della sospensione. Il bambino allontanato può riprendere la normale frequenza dopo almeno un giorno di sospensione dalla collettività, escluso quello dell'allontanamento, se i sintomi che hanno causato l'allontanamento stesso sono scomparsi.

Condizioni che prevedono l'allontanamento:

- > Febbre superiore a 37,5° C misurata a livello ascellare.
 - > Diarrea che si manifesta con 3 o più scariche di feci semiliquide o liquide, maleodoranti.
 - > Vomito che si presenta con episodi ripetuti e si accompagna a malessere generale.
 - > Congiuntivite purulenta (secrezione bianco giallastra).
 - > Sospetta malattia infettiva (esantema) o parassitaria (es. pediculosi, sono inoltrate alle famiglie le note informative sulla pediculosi in cui viene evidenziata l'importanza, quale unica corretta misura di prevenzione, del **controllo settimanale dei capelli** da parte dei genitori per l'identificazione precoce dei casi. In caso di sospetta pediculosi (per visione diretta delle uova o dei pidocchi o per frequente trattamento della testa), il responsabile della scuola o suo delegato provvede a darne tempestiva comunicazione alla famiglia, utilizzando il modulo predisposto. Il bambino può pertanto rientrare a scuola il giorno dopo il trattamento.
 - > Condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere salute e/o sicurezza degli altri bambini.
- Altre condizioni di malessere soggettivo del bambino non giustificano l'allontanamento, ma vanno segnalate ai genitori.

5. ALIMENTAZIONE NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

NOTA BENE: è **assolutamente vietato portare a scuola cibi e bevande di qualsiasi genere** da condividere con la classe, sia per tutelare gli alunni con disturbi legati all'alimentazione, sia per rispetto delle norme date dall'AUSL.

Diete personalizzate

I problemi sanitari minori, come le patologie gastrointestinali lievi in via di guarigione che richiedono periodi di alimentazione modificata di durata inferiore ai 5 giorni, non necessitano di certificazione medica. La famiglia può farne direttamente richiesta al centro di produzione pasti. Qualora i genitori richiedano di usufruire di queste diete per periodi reiterati, è necessario attenersi al percorso Diete speciali.

Richiesta diete speciali.

Per "Diete speciali" si intendono regimi alimentari qualitativamente o quantitativamente differenziati necessari per i bambini che presentano particolari problemi di salute: allergie/intolleranze alimentari, diabete, celiachia, favismo, malattie congenite del metabolismo, ecc. Il Pediatra di famiglia provvede alla certificazione specificando la diagnosi, gli alimenti da escludere e la durata della dieta prescritta. I genitori fanno diretto riferimento alla Dietista, tramite l'invio o la consegna del certificato del Medico Curante, per le richieste di **diete speciali per intolleranze e allergie non gravi a uno o più alimenti**.

Per le richieste di **diete speciali per gravi** patologie che richiedono interventi a livello scolastico, quali **anafilassi (allergie gravi) ad alimenti, celiachia, diabete, favismo, malattie metaboliche...**, il Medico della Pediatria di Comunità resta il punto di riferimento dei genitori per la presentazione del certificato del Medico curante. Il Medico della Pediatria di Comunità si rapporta con la Dietista e il Dirigente scolastico per la realizzazione della dieta e per la definizione degli interventi necessari alla frequenza scolastica.

La dieta resta valida per tutto il ciclo scolastico della scuola frequentata, salvo diversa indicazione medica, per cui la richiesta non andrà ripresentata negli anni successivi dello stesso ciclo scolastico. Al passaggio da un ciclo scolastico ad un altro i genitori dovranno richiedere un nuovo certificato al Medico curante e ripetere il percorso come sopra; diversamente la dieta verrà interrotta d'ufficio.

Le diete per motivi religiosi, culturali, vegetariana/vegana non sono di pertinenza sanitaria, quindi non richiedono alcuna certificazione. La richiesta deve essere compilata dalla famiglia attraverso l'apposito modulo ed inoltrata al Comune di Cervia – Servizio Cerviainforma Cittadini – Viale Roma n. 33 - (Fax: 0544/71455).

6. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO ED AMBITO SCOLASTICO.

Nessun farmaco può essere somministrato all'interno della collettività scolastica: fanno eccezione i farmaci indispensabili per i soggetti affetti da malattia cronica ed i farmaci salvavita. Il protocollo di intesa provinciale per la somministrazione dei farmaci in orario ed ambito scolastico siglato in data 27/03/2013, definisce il seguente percorso:

Il medico curante (Pediatra di Famiglia, Medico di Medicina generale, Specialista di riferimento) redige la prescrizione dei farmaci in orario ed ambito scolastico specificando l'eventuale capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'autosomministrazione del farmaco.

La Pediatria di comunità, acquisita la prescrizione del curante da parte dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale o dallo studente se maggiorenne, redige la certificazione di somministrazione di farmaci a scuola che comprende anche la durata della terapia.

La famiglia, o chi esercita la potestà genitoriale, o lo studente se maggiorenne, consegna al Dirigente Scolastico il **Modulo di Richiesta** (in dotazione alla Scuola e già consegnato ai Plessi scolastici) o il **Modulo di Comunicazione**, (se maggiorenne) unitamente al **Modulo di Certificazione** rilasciato dal medico della Pediatria di Comunità dell'AUSL e ai **farmaci** prescritti in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento avendo cura di sostituire/rifornire il farmaco.

La famiglia provvede inoltre a rinnovare la documentazione in caso di modifica o sospensione del trattamento e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento.

Il Dirigente Scolastico, acquisiti il **Modulo di Richiesta** dalla famiglia o da chi esercita la potestà genitoriale, o il **Modulo di Comunicazione** dello studente se maggiorenne, e il **Modulo di Certificazione** rilasciato dal medico della Pediatria di Comunità dell'AUSL, valutata la fattibilità organizzativa:

- individua, secondo le esigenze organizzative uno o più incaricati alla Somministrazione (docenti, non docenti, personale educativo/assistenziale), responsabili di somministrare i farmaci.

Le prescrizioni di farmaci in orario ed ambito scolastico, sono valide per tutto il ciclo scolastico della scuola frequentata salvo modifica o sospensione del trattamento documentata da certificazione medica.

7. ASSICURAZIONE A.S. 2019/20

In applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006 per il corrente anno scolastico la scuola ha deciso di affidare il servizio di assicurazione per Infortuni, Responsabilità Civile, Assistenza, Tutela Giudiziaria per gli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e per tutto il personale dell'Istituto Comprensivo Cervia 3 alla Compagnia Assicurativa BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.n.c.

Il costo del premio annuo pro-capite è pari a **€5,50**.

8. INFORTUNI

Si ricorda che ogni infortunio deve essere segnalato, indicandone: la causa, il luogo, l'orario. La denuncia deve essere fatta dall'insegnante o dalla persona alla quale risulta affidato l'alunno in quel momento e deve essere inviata alla segreteria di questo Istituto Comprensivo, corredata di documentazione medica entro 48 ore dall'infortunio.

Ai fini di adempiere agli obblighi di legge in tema di **DENUNCIA DI INFORTUNIO** alle autorità competenti, in caso di incidente occorso agli alunni in ambito scolastico, **i genitori** sono tenuti, **entro e non oltre 24 ore** dall'evento o dal rilascio, a consegnare alla scuola l'eventuale documentazione emessa dal **pronto soccorso**, dal **medico curante** o dal **medico specialista**, (**primo certificato**), unitamente alla copia del **codice fiscale** del proprio figlio.

In caso di omessa o tardiva denuncia dell'accaduto, la Scuola declina ogni responsabilità in merito.

Si comunica che sul sito web: www.terzocircolocervia.it – Albo on-line – Polizza Assicurativa – è pubblicata la Polizza Assicurativa. Altresì se ne può prendere visione all'albo dei plessi di scuola frequentati dagli alunni.

Per ottenere il rimborso, alla chiusura del sinistro, la documentazione di **spesa in originale** (fattura, ricevuta, notula, parcella, ticket, ecc), dovrà essere presentata in Segreteria per l'inoltro alla compagnia assicuratrice, come anche ulteriore documentazione medica che dovesse essere rilasciata prima della completa guarigione dell'infortunato.

Non saranno ritenuti validi documenti di spesa prodotti in copia o in copia conforme. Le spese per visite specialistiche, terapie fisiche e specialistiche, verranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione della relativa prescrizione medica.

9. USO DEI CELLULARI

E' assolutamente proibito l'uso dei cellulari durante l'orario scolastico. Gli studenti, all'entrata, depositano il cellulare in appositi contenitori trasparenti presenti sulla cattedra. Gli studenti sorpresi ad usarlo o che lo tengano attivato durante le lezioni, saranno segnalati al Dirigente Scolastico tramite nota apposta sul registro di classe e saranno convocati i genitori. Le note assegnate per tale motivo saranno tenute in considerazione e influiranno sul giudizio di comportamento e sulla media finale. Si chiede inoltre di sensibilizzare i propri figli sul fatto che le riprese audio o video all'interno della scuola, ed anche solo dei compagni, sono considerate reato dalla legge. La cosa diventa ancor più grave se le medesime sono inserite in social-network (ad es. Facebook) e quindi passibili di denuncia. Si ricorda che in passato tale comportamento è stato punito dalla scuola con giorni di sospensione dalle lezioni, cosa questa che influisce sul voto di comportamento e sulla media finale. Da regolamento, se portato in classe, il cellulare dovrà essere riposto nell'apposita cassetta prima dell'inizio delle lezioni e ritirato al termine della mattina di scuola. La scuola declina ogni tipo di responsabilità, sia in caso di uso scorretto che in caso di rotture del cellulare.

10. ESONERO DALLE ATTIVITA' MOTORIE

I genitori degli alunni che necessitano di esonero temporaneo o permanente dalle attività motorie presenteranno domanda al Dirigente Scolastico.

11. COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Si ribadisce la necessità da parte della famiglia di una tempestiva presa visione e firma delle comunicazioni trasmesse dalla scuola. **I docenti signaleranno alla Dirigente Scolastica il nominativo degli alunni che per tre volte consecutive, non avranno provveduto a far firmare la stessa comunicazione.**

12. ORARIO DELL'UFFICIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO E DI SEGRETERIA

Si ricorda che gli uffici dell'istituto Comprensivo hanno sede presso la Scuola Primaria "G. Mazzini" in Via Jelenia Gora, 2/R - 48015 Milano Marittima, Tel. 0544 994090 - Fax 0544 995229.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO riceve l'utenza nelle giornate di Martedì, Giovedì e Sabato previo appuntamento da concordare telefonicamente. Per necessità e/o urgenze sempre a mezzo telefono.

**La SEGRETERIA riceve il pubblico nei normali periodi di attività didattica nei giorni feriali:
LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ - VENERDÌ - SABATO dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
MARTEDÌ dalle ore 8:30 alle ore 9:30 e il pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:00.**

L'orario di funzionamento nel periodo estivo (01/07/2020 - 31/08/2020) è il seguente:
Tutti i giorni feriali (**escluso il sabato**) dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

13. CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE: LA SCUOLA RIMARRA' CHIUSA

Festività e sospensione lezioni	Calendario Regionale
	01 Novembre 2019 Festa di tutti i Santi
	02 Novembre 2019 Commemorazione Defunti
	13 Novembre 2019 Santo patrono di Cervia
	08 Dicembre 2019 Immacolata Concezione
Vacanze Natalizie	dal 24 Dicembre 2019 al 06 Gennaio 2020
Vacanze Pasquali	dal 09 aprile 2020 al 14 aprile 2020
Altre date	25 Aprile 2020 (Anniversario della Liberazione) 1 Maggio 2020 (Festa del lavoro) 2 Giugno 2020 (Festa nazionale della Repubblica)

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CONSIGLI DI CLASSE

Mercoledì 23.10.19	ore 16:30 - 17:30 assemblea di classe tenuta dal coordinatore	ore 17:30-19:30 Votazioni
---------------------------	---	---------------------------

COLLOQUI CON I GENITORI

ore 15:00 - 18:00	Giovedì 19/12/19	Lunedì 06/04/20
	Venerdì 20/12/19	Martedì 07/04/20

RICEVIMENTI SETTIMANALI CON I GENITORI

Dal 15/10/2019 al 18/05/2020

I ricevimenti individuali saranno sospesi le settimane degli scrutini

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE

1 ^a quadrimestre	Classi 1 ^a -2 ^a -3 ^a	Mercoledì 12.02.2020	Ore 15:00 -17:30
2 ^a quadrimestre	Classi 3 ^a	Venerdì 12.06.2020	Ore 15:00 -16:30
2 ^a quadrimestre	Classi 1 ^a -2 ^a	Martedì 16.06.2020	Ore 15:00 -16:30

**Il quadro riepilogativo degli incontri è pubblicato anche sul sito web della scuola.
Alcune date potrebbero essere modificate per impegni istituzionali non prevedibili.**



firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Edera Fusconi