

Prot. N.2497/2020

Milano Marittima, 21/04/2020

A tutti i docenti

Ai genitori

Alla Presidente del Consiglio di Istituto

Morena Parrucci

Al Sito Web

Oggetto: Integrazione delle indicazioni operative per la prosecuzione della didattica a distanza.

Facendo seguito alla nota prot.n° 1980 del 23/03/2020 mi preme, alla luce del prolungarsi del periodo di sospensione delle lezioni fino al 3 maggio 2020 (DPCM del 10 aprile 2020) e di quanto previsto dal Decreto Legge n° 22 del 08/04/2020 (Decreto Scuola ora in fase di conversione in Legge), condividere ulteriori indicazioni operative per ampliare le preziose e diffuse pratiche relative alle varie modalità con cui la Didattica a Distanza è stata attuata in questo contesto emergenziale per cercare di raggiungere tutti gli alunni e le loro famiglie, mantenendo saldi i valori delle relazioni e delle interazioni.

Il Decreto Scuola detta Misure urgenti sulla regolare conclusione di questo anno scolastico e l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020/21 e sullo svolgimento degli Esami di Stato, in particolare, **l'art.2** al comma 1 lettera d prevede, in deroga alle norme vigenti, qualora l'attività didattica in presenza non riprenda entro il 18 maggio 2020, la conferma per l'a.s. 2020/21 dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico ,al comma 3 dispone che *in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici tecnologici a disposizione* ed al comma 6 *vengono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate programmate dalle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado.*

Scuola Infanzia

Continuano le attività, tramite invio di files audio e video che coinvolgono gli alunni, grazie alla preziosa collaborazione dei genitori Rappresentanti di sezione (si utilizzano WhatsApp ed e-mail istituzionali). Stiamo predisponendo, per i Docenti, una cartella G-Suite dedicata alla eventuale condivisione di documenti e materiali.

Scuola Primaria

Si procede, tenendo conto dell'età degli alunni e del contesto familiare (presenza a domicilio di pc, stampanti, connessioni, ecc.) con gli strumenti già utilizzati: il Registro Elettronico, le e-mail istituzionali e dove sono stati attivati, l'applicativo Meet di Google Suite for Education, l'applicativo Classroom di Google Suite for Education; a questi si può aggiungere un altro applicativo quale G-Suite Moduli per le esercitazioni e le verifiche. È del tutto evidente che i Docenti dovranno rimodulare la programmazione predisposta all'inizio di questo anno scolastico.

In merito alla **valutazione**, si ritiene che sia parte integrante dell'attività didattica intesa come verifica dell'attività svolta per promuovere l'approfondimento , il recupero ed il consolidamento

delle competenze degli alunni secondo il principio di tempestività e trasparenza, con la necessaria flessibilità lasciata alla libera scelta dei docenti.

Sarà cura dei Docenti adottare tutti gli strumenti utili per documentare e valutare il percorso formativo degli alunni.

I docenti potranno predisporre momenti di correzione degli esercizi in sincrono, per chi utilizza l'applicativo G-Suite Meet utilizzando eventualmente anche i Moduli Google. L'invio degli elaborati da parte degli alunni potrà avvenire utilizzando: il Registro Elettronico sezione Compito, l'e-mail istituzionale del docente, l'applicativo Classroom dove è stato attivato od in via eccezionale messaggi WhatsApp.

Sarà prevista una valutazione formativa in base a più consegne restituite dagli alunni che terrà conto del profitto, dell'impegno e della continuità, con libera scelta da parte del Docente in merito alle modalità e della quantità delle consegne richieste.

Al manifestarsi di eventuali situazioni problematiche, i Docenti avranno cura, come succede nella didattica in presenza, di relazionarsi con i genitori degli alunni, oltre ad informare, via e-mail, il Dirigente Scolastico.

Scuola Secondaria di 1° grado

Lo schema principale è l'utilizzazione del Registro Elettronico, l'applicativo Meet di Google Suite for Education, l'applicativo Classroom di Google Suite for Education, le e-mail istituzionali; a questi si può aggiungere un altro applicativo quale G-Suite Moduli per le esercitazioni e le verifiche. È del tutto evidente che i Docenti dovranno rimodulare la programmazione predisposta all'inizio di questo anno scolastico.

In merito alla **valutazione**, si ritiene sia parte integrante dell'attività didattica intesa come verifica dell'attività svolta per promuovere l'approfondimento, il recupero ed il consolidamento delle competenze degli alunni secondo il principio di tempestività e trasparenza, con la necessaria flessibilità lasciata alla libera scelta dei docenti.

I docenti potranno predisporre momenti di correzione degli esercizi in sincrono e verifiche scritte strutturate o non strutturate, prove pratiche come esperimenti od altro, utilizzando anche i Moduli Google, l'invio degli elaborati da parte degli studenti potrà avvenire utilizzando l'e-mail istituzionale del docente, l'applicativo Classroom, ecc.

Sarà prevista una valutazione formativa e non solo sommativa di più consegne restituite agli alunni che terrà conto del profitto, dell'impegno e della continuità, con libera scelta da parte del Docente in merito alle modalità e della quantità delle consegne richieste. La modalità di Didattica a Distanza e la tempistica prodottasi con l'emergenza sanitaria porteranno inevitabilmente per ogni alunno ad un numero di valutazioni inferiore rispetto a quello prevedibile nella modalità di didattica in presenza, permanendo sempre la libertà di insegnamento dei Docenti nell'individuare un numero congruo di tali valutazioni.

Sarà cura dei Dipartimenti disciplinari individuare i criteri di valutazione delle verifiche scritte e le valutazioni dovranno essere riportate sul Registro Elettronico. Le Valutazioni fino ad ora indicate in Blu nel Registro Elettronico saranno considerati elementi utili per la stesura del giudizio globale finale. Sarà cura dei Dipartimenti concordare le modalità e la tempistica di effettuazione di eventuali verifiche orali.

La mancata consegna da parte dell'alunno delle verifiche o dei compiti assegnati dovrà essere giustificata tramite e-mail informale da parte di un genitore al Docente della disciplina, al fine di mantenere la consueta e preziosa collaborazione Scuola – Famiglia.

In caso di mancata giustificazione da parte del genitore, il Docente annoterà la mancanza nel Registro elettronico e verrà informato il Dirigente Scolastico.



Al manifestarsi di eventuali situazioni problematiche, i Coordinatori di classe avranno cura, come succede nella didattica in presenza, di relazionarsi con i genitori degli alunni, oltre ad informare il Dirigente Scolastico.

Alunni che si avvalgono della Legge 104/1992 ed alunni Dsa e con Bisogni Educativi Speciali

Vengono confermate tutte le modalità già utilizzate e per quanto riguarda gli alunni che si avvalgono della Legge 104/1992, anche gli Educatori attivano la Didattica a Distanza.

Desidero ringraziare le famiglie per la grande collaborazione che hanno ancora una volta dimostrato nei confronti della Scuola. In questa situazione di emergenza la collaborazione con le famiglie rappresenta l'elemento fondamentale per la riuscita della Didattica a Distanza rivolta ad alunni anche molto piccoli.

A tutti i Docenti ed agli alunni rivolgo un incoraggiamento ed un augurio per poterci presto incontrare, dopo.... perchè ci sarà un dopo, avremo tante emozioni e stati d'animo da raccontarci e tutti ci accorgeremo di essere cresciuti forse, troppo in fretta, come se questi mesi fossero stati anni!

Buon lavoro .



firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Edera Fusconi -