

DISTRETTO SCOLASTICO N°40

DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO - CERVIA

Via Jelenia Gora, 2/r - 48015 MILANO MARITTIMA (RA) - Tel. 0544/994090 - Fax 0544/995229
CF: 80100190398 - E-mail: dd3circ@cervia.com - Cod.Mec.: RAEE02100P - www.terzocircolocervia.it
E-mail certificata: RAEE02100P@pec.istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2014

Relazione illustrativa al programma annuale per l'esercizio finanziario 2014

La presente relazione che accompagna il Programma Annuale per l'e.f. 2014 per il periodo gennaio-agosto 2014 predisposto dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico istruttorio del DSGA con i relativi allegati:

- a) Modello A - Entrate ed Uscite;
- b) Modelli B - schede di attività A1, A2, A4 e progetti P2, P3, P8, P10 e P34;
- c) Modello C – situazione amministrativa presunta al 01/01/2014;
- d) Modello D – utilizzo avanzo di amministrazione presunto 2014;
- e) Modello E – riepilogo per tipologia di spesa 2014;
- f) Prospetto riepilogo avanzo 2013;
- g) Estratto c/c postale al 31/12/2012 e al 31/12/2013;
- h) Estratto c/c bancario al 31/12/2012 e al 31/12/2013;

da discutere in Giunta Esecutiva e da trasmettere al Consiglio di Circolo per la conseguente deliberazione in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.I. 1 febbraio 2001 n.° 44;
- D.M. n.° 21 del 1 marzo 2007;
- Nota MIUR prot. n.° 9144 del 05/12/2013 “Istruzioni per la predisposizione del P.A. per l'e.f. 2014”.

PREMESSA

Nell'utilizzo delle risorse si è tenuto conto del prioritario svolgimento delle attività di istruzione proprie della istituzione scolastica autonoma operante secondo quanto disposto dal DPR 275/1999 e nel rispetto della normativa vigente.

Dati generali della scuola:

L'Istituto scolastico è costituito da quattro S.P. e da cinque S.I. come di seguito:

SCUOLE PRIMARIE STATALI

Plesso	Alunni	Docenti	Classi	Organizzazione scolastica	Orari d'apertura	Servizi	Caratteristiche strutturali	Risorse (materiali, sussidi, labri)
"G.CARDUCCI" Via Salara, 5 Castiglione di Cervia Tel. 0544/951200	119	12 + 2 sostegno + 1 religione 1 educatori	6	TEMPO PIENO	dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 16,30	Mensa Pre-scuola	Cortile - Parco - 6 Aule - Salone polivalente - Biblioteca Aula di scienze e Laboratorio informatica Refettorio - Cucina - Ambulatorio Sala insegnanti Servizi igienici Aule ripostiglio Camera blindata.	Attrezzature ludiche in cortile Attrezzature ginniche Materiale audiovisivo Laboratori: ▪ Falegnameria ▪ Informatica ▪ Manipolativo ▪ Poesia e Arte ▪ Teatro, Musica e Movimento ▪ Laboratorio ambientale
"E. FERMI" Via Crociarone, 24 Pisignano Tel. 0544/918313	98	6 + 2 religione 1 inglese 1 sostegno 1 educatore	5	TEMPO NORMALE 1 rientro	dal Lunedì al Sabato 8,30-12,30 RIENTRO 8,30-16,30	Mensa Prescuola Trasporto: da e per Cannuzzo	Cortile - 5 Aule 2 Aule polivalenti Aula/Palestra Aula informatica Ambulatorio Refettorio Servizi igienici	Attrezzature ludiche fisse in giardino Laboratori: ▪ Teatro ▪ Informatica ▪ Manipolazione ▪ Attività sportive, motorie e psicomotorie ▪ Mosaico ▪ Scienze
"MARTIRI FANTINI" Via delle Rose, 34 Cervia Tel. 0544/973554	209	20 + 1 inglese 5 sostegno 1 religione 3 educatori	11	TEMPO PIENO TEMPO NORMALE 1 rientro	TEMPO PIENO dal Lunedì al Venerdì 8,30-16,30 TEMPO NORMALE dal Lunedì al Sabato 8,30-12,30 RIENTRO 8,30-16,30	Mensa Prescuola Trasporto: da e per Villa Inferno	Cortile - 10Aule 1 Aula inglese Palestra con spogliatoi e docce -Biblioteca 1 Aula laboratorio di falegnameria 2 Aule per attività individuali e/o lavori di gruppo 1 Laboratorio informatica 1 Sala video Sala insegnanti Refettorio Servizi igienici	Attrezzature ludiche fisse Sussidi didattici e materiale audiovisivo e multimediale Attrezzature ginniche Laboratori: ▪ Espressivo ▪ Informatica ▪ Musica ▪ Ed. Motoria
"G. MAZZINI" Via Jelenia Gora, 2 Milano Marittima Tel. 0544/994090	211	11 + 1 inglese 1 religione 2 sostegno 2 educatori	10	TEMPO NORMALE SU 5 GIORNI (escluso il sabato) 1 rientro	TEMPO NORMALE SU 5 GIORNI dal Lunedì al Venerdì 8,15-13,15 RIENTRO 8,15-16,15	Mensa Prescuola Post-scuola Trasporto: da e per Savio	Giardino - 10Aule Atrio/Salone/Mensa Biblioteca 1 aula multimediale 1 Palestra 1 Refettorio 1 aula laboratorio Servizi igienici Uffici di Dirigenza Uffici di Segreteria	Attrezzature ludiche fisse Sussidi didattici e audiovisivi Attrezzature ginniche Laboratori: ▪ Attività grafico-pittoriche ▪ Informatica ▪ Musica e musicoterapia ▪ Lettura animata ▪ Ed. ambientale ▪ Laboratorio storico- geografico-scientifico legato alla cultura locale

Note: 1) Annessi al Plesso G. Mazzini vi sono gli uffici di Segreteria e della Dirigenza Scolastica.
2) Gli insegnanti di religione operano su più plessi.
3) I servizi mensa, pre-scuola, post-scuola e trasporto sono attivati dal Comune di Cervia.
Per quanto riguarda il pre e post-scuola sono attivati con un minimo di 7 richieste.

SCUOLE INFANZIA STATALI

Plesso	Alunni	Docenti	Sezioni	Organizzazione scolastica	Orari d'apertura	Servizi	Caratteristiche strutturali	Risorse (materiali, sussidi, laboratori)
“MISSIROLI” Via Salara, 3 Castiglione di Cervia Tel. 0544/950055	68	7 + 1 religione 1 educatore 1 sostegno	3	3 SEZIONI OMOGENEE	dal Lunedì al Venerdì 8,15-16,15	PRE SCUOLA MENSA	Cortile - Parco – 3 Aule - Salone - Laboratorio polivalente Camera blindata Servizi igienici	Attrezzature Ludiche Materiale audiovisivo Laboratori: ▪ Psicomotorio / musicale ▪ Informatica ▪ Espressivo ▪ Grafico – pittorico manipolativo
PALAZZONE Via delle Rose, 34 Cervia Tel. 0544/72427	84	6 + 1 religione 1 sostegno 1 educatore	3	3 SEZIONI OMOGENEE	dal Lunedì al Venerdì 8,15-16,15	PRE SCUOLA MENSA	Cortile-3Aule-Salone-Palestra-Biblioteca-Laboratorio polivalente Aula per attività individuali Refettorio Servizi igienici	Attrezzature ludiche Materiale audiovisivo Laboratori: ▪ Psicomotorio / musicale ▪ Espressivo / manipolativo, Teatrale
“XXV APRILE” Via Crociarone, Pisignano Tel. 0544/918315	60	6 + 1 sostegno 1 educatore	3	3 SEZIONI OMOGENEE	dal Lunedì al Venerdì 8,00-16,00	MENSA	Parco - 2Aule Salone - Biblioteca 2 Laboratori polivalenti Servizi igienici	Attrezzature ludiche Materiale audiovisivo e multimediale Laboratori: ▪ Educazione stradale ▪ Laboratorio linguistico ▪ Laboratorio Psicomotorio ▪ Manipolazione
SAVIO di Cervia Via Tamigi, 9 Tel. 0544/927448	82	6 + 1 religione 2 sostegno 1 educatore	3	2 SEZIONI ETEROGENEE 1 SEZIONE OMOGENEA	dal Lunedì al Venerdì 8,00-16,00 dal Lunedì al Venerdì 8,00-13,00	MENSA	Parco – 3 Aule Salone – Biblioteca- Laboratorio polivalente Spazio pittura Mensa – Cucina- Servizi igienici Ufficio	Attrezzature ludiche Angoli strutturati Centri di interesse Materiali strutturati e non Vari sussidi Angoli organizzati Laboratori: ▪ Biblioteca ▪ Laboratorio linguistico ▪ Grafico, pittorico, manipolativo
ZONA AMATI Via XXII Ottobre, 14 Cervia Tel. 0544/970738	104	9 + 5 sostegno 2 educatore 1 religione	4	3 SEZIONI OMOGENEE 1 SEZIONE ETEROGENEA	dal Lunedì al Venerdì 8,00-16,00	MENSA	Parco – 4Aule con relativi refettori Salone – Atrio Biblioteca – Cucina Servizi igienici Ufficio	Attrezzature ludiche Materiale audiovisivo vario Laboratori: ▪ Tattile ▪ Inglese

Note:

- 1) L'insegnante di religione opera su più plessi.
- 2) I servizi di mensa, pre-scuola e post scuola sono attivati dal Comune di Cervia.

La popolazione scolastica:

Nel corrente a.s. 2013/2014 sono iscritti n.° 1035 alunni, distribuiti su 48 classi/sezioni così ripartiti:

- 1) Scuola Primaria consta di 32 classi con 637 alunni di cui 14 classi a tempo pieno e 18 classi a tempo normale.
- 2) Scuola dell'Infanzia consta di 398 alunni con 16 sezioni.

SCUOLA PRIMARIA

1. - Alunni e classi di S.P. funzionanti a 27 ore settimanali:

n.	Classe 1 [^]	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]	Classe 4 [^]	Classe 5 [^]	TOTALI
N. Classi	4	4	4	3	3	18
Alunni	77	80	81	55	68	361
Di cui H	/	3	2	2	/	7

2. - Alunni e classi di S.P. funzionanti a 40 ore settimanali:

n.	Classe 1 [^]	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]	Classe 4 [^]	Classe 5 [^]	TOTALI
N. Classi	3	3	2	3	3	14
Alunni	58	56	41	61	60	276
Di cui H	2	/	/	5	5	12

Totale complessivo alunni della S.P. n.° 637 di cui diversamente abili n.° 19 .

SCUOLA INFANZIA

Alunni e sezioni di S.I. funzionanti a 40 ore settimanali:

Numero sezioni 16	Alunni 398
Di cui H 10	

Totale complessivo alunni della S.I. n.° 398 di cui diversamente abili n.° 10 .

Il Personale:

Oltre al Dirigente Scolastico di ruolo – reggente -, l'organico docente ed amministrativo dell'istituzione scolastica all'inizio dell'e.f. risulta essere costituito da 135 unità, così suddivise:

DOCENTI PRIMARIA

n. 52 T. I. (di cui n. 1 di Lingua Inglese e n. 4 di Sostegno)

DOCENTI PRIMARIA

n. 3 I.R.C. di cui uno a T.I.

DOCENTI PRIMARIA

n. 13 T.D. (di cui n. 8 di Sostegno e n. 1 part-time)

DOCENTI INFANZIA

n. 29 T.I. (di cui 1 Ins. di sostegno e 2 part time)

DOCENTI INFANZIA

n. 1 I.R.C.

n. 9 T.D. (di cui 4 insegnanti di sostegno, n. 1 part-time posto comune)

Personale A.T.A.**D.S.G.A.**

n. 1 T. I.

ASS. AMM.

n. 3 T. I.

ASS. AMM.

n. 2 T.D.

COLL. SCOL.

n. 14 T.I. (di cui n. 1 part. time)

“ “

n. 2 T. D. (1 T.D. 6 H – 1 T.D. 18 H)

“ “

n. 6 Cooperativa (su 5 posti accantonati)

I docenti risiedono quasi tutti a Cervia o zone limitrofe e molti sono dotati di esperienze pluriennali. Inoltre all'interno di questo corpo docente è possibile disporre di figure professionali con competenze specifiche che permettono di far fronte ai bisogni del Circolo limitando così il ricorso ad esperti esterni; si tratta di docenti con buone competenze in ambito multimediale e informatico, in attività di drammatizzazione, nella prima alfabetizzazione degli stranieri.

La Segreteria, oltre al D.S.G.A., ha un organico costituito da cinque Assistenti Amministrativi di cui tre con contratto a tempo indeterminato e due a tempo determinato.

I collaboratori scolastici sono: n° 14 statali con contratto a tempo indeterminato, n° 2 statali a tempo determinato (part-time), e n° 6 dipendenti di una Ditta esterna convenzionata con il Ministero della Pubblica Istruzione (su 5 posti accantonati).

Dotazioni per l'attività didattica

Gli edifici scolastici godono di spazi interni ed esterni recintati e modestamente attrezzati per le attività motorie, di laboratori multimediali, di aule o spazi per le attività di gruppo, di biblioteche di classe e sale per gli audiovisivi didattici; in tutti gli edifici sono attivati i servizi di mensa.

I servizi di trasporto sono assicurati dall'Amministrazione Comunale.

FINALITA' GENERALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il D.L. n.59 del 19/02/'04 definisce le seguenti finalità per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:

art. 1 comma 1 “ La scuola dell'infanzia, non obbligatoria e di durata triennale, concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, e ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative; nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori, contribuisce alla formazione integrale delle bambine e dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza il profilo educativo e la continuità educativa con il complesso dei servizi all'infanzia e con la scuola primaria.” ;

Art.5 comma 1 “La scuola primaria, accogliendo e valorizzando le diversità individuali, ivi comprese quelle derivanti dalle disabilità, promuove, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità, ed ha il fine di far acquisire e sviluppare le conoscenze e le abilità di base, ivi comprese quelle relative all'alfabetizzazione informatica, fino alle prime sistemazioni logico-critiche, di far apprendere i mezzi espressivi, la lingua italiana e l'alfabetizzazione nella lingua inglese, di porre le basi per l'utilizzazione di metodologie scientifiche nello studio del mondo naturale, dei suoi fenomeni e delle sue leggi, di valorizzare le capacità relazionali e di orientamento nello spazio e nel tempo, di educare ai principi fondamentali della convivenza civile.”.

In continuità con la sperimentazione, già attuata negli anni scolastici precedenti, che ha permesso di realizzare nel Circolo una maggior coesione e collegialità, si definiscono le finalità generali della nostra Istituzione Scolastica:

- migliorare la qualità del servizio scolastico per offrire a tutti la possibilità di vivere attivamente la propria crescita personale in un clima di serenità e benessere;
- operare in maniera da valorizzare tutte le risorse umane e materiali per sostenere e qualificare l'azione educativa e didattica;
- promuovere sperimentazioni e progetti di qualificazione al fine di costruire un ambiente favorevole all'apprendimento e alla relazione.

CONTESTO SOCIO-ECONOMICO, CULTURALE E AMBIENTALE

Il 3° Circolo di Cervia si presenta collocato in una realtà sociale differenziata dalla quale emergono problemi che investono maggiormente le famiglie meno radicate nel territorio.

Le caratteristiche socio-ambientali sono determinate dallo stretto rapporto con l'attività lavorativa: sono presenti situazioni agricole, commerciali, turistiche e pesca.

La zona costiera si presenta come luogo favorevole all'aggregazione ed ai rapporti interpersonali, ma essendo soggetta a forti mutamenti della popolazione e dei ritmi lavorativi legati all'attività turistica, evidenzia una realtà differenziata e complessa, anche con una rilevante presenza di alunni stranieri stanziali o di passaggio.

La zona del forese garantisce invece una maggiore continuità sia per quanto concerne l'aspetto sociale che i rapporti interpersonali. La scuola si inserisce nel contesto territoriale offrendo pari opportunità a tutti, anche con l'apporto di collaborazioni esterne che, pur se limitati nel tempo, contribuiscono ad ampliare le offerte formative e, quindi, a fornire le condizioni per la realizzazione di un ambiente educativo di apprendimento.

La scuola per prevenire e far fronte all'insuccesso scolastico ed educativo, all'handicap e allo svantaggio sociale, attua un processo teso a migliorare la qualità dell'apprendimento-insegnamento utilizzando le risorse interne e collaborando con le famiglie e con tutte le agenzie presenti nel territorio, nonché con gli enti locali, provinciali e regionali.

L'Amministrazione Comunale interviene finanziando in parte la realizzazione di alcuni progetti, organizzando corsi d'aggiornamento, promuovendo iniziative didattiche, istituendo sportelli di consulenza.

Gli insegnanti arricchiscono l'offerta dell'Ente Comunale intervenendo a livello propositivo, consigliando diversificazioni sul servizio, integrando le esperienze formative proposte, in un clima di continuo e proficuo interscambio.

L'istituzione scolastica, nella persona del DS che si avvale della collaborazione del DSGA, nel rispetto delle reciproche competenze, tenendo conto delle richieste e delle esigenze progettuali dei singoli plessi, definisce l'assegnazione delle risorse e delle offerte.

OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

Centralità della persona (Nuove Indicazioni Nazionali del Curricolo 2013)

PRINCIPI E FINALITÀ DELLA SCUOLA:

COSA CI PROPONIAMO

COME LO REALIZZIAMO

DIRITTO ALLO STUDIO	E' il diritto di ciascun bambino ad acquisire il massimo di competenze in rapporto alle proprie potenzialità ed agli standard dell'ambiente	- <u>Valorizzazione delle differenze individuali</u> quale strategia che attraverso l'affermazione delle singole personalità consente di perseguire pari opportunità, rapporti all'insegna della cooperazione e relazioni empatiche tra pari e con gli insegnanti.
ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE CULTURALI DI BASE	Gli insegnanti operano facendo riferimento ai Programmi Ministeriali, agli Orientamenti del '91, al documento sui "Saperi Essenziali". Viene garantita la conoscenza dell'operato scolastico attuando la trasparenza di tutti i percorsi d'apprendimento.	- <u>Attenzione ai processi d'apprendimento propri di ogni bambino</u> ovvero attenzione particolare ai processi originali attraverso i quali il bambino organizza e rappresenta i dati della realtà oltre che alla loro oggettivazione.

SCOPERTA DELLE MOLTEPLICI IDENTITÀ CULTURALI	<p>L'identità culturale si determina stabilendo adeguate relazioni fra i singoli bambini e la classe e/o sezione da un lato e l'ambiente inteso nella molteplicità delle sue connotazioni:</p> <p>fisiche { territorio (fisico) ambiente naturale (la vita)</p> <p>sociali { i modi e le forme dell'aggregazione della vita civile</p> <p>storiche { forme dell'insediamento umano (città/campagna) storie locali e tradizioni culturali relative anche alle diverse culture di origine dei bambini</p>	<p>- <u>Multidimensionalità delle sollecitazioni educative</u> tramite l'utilizzo di strategie e tecniche educative che tengano conto dei differenti stili di apprendimento messi in atto dai singoli bambini attraverso pluralità di esperienze e di linguaggi.</p> <p>- <u>Organizzazione flessibile delle attività</u> intesa come flessibilità dell'orario, delle classi/sezioni (libere attività di recupero e di sostegno all'apprendimento -L.A.R.S.A.-, classi aperte, laboratori, coppie d'aiuto reciproco, apprendimento cooperativo.....), degli ambiti disciplinari e anche per quanto concerne il tipo di intervento dell'insegnante.</p> <p>- <u>Valorizzazione dell'aspetto relazionale (bambini, insegnanti, famiglie)</u> attraverso l'organizzazione intenzionale di percorsi finalizzati al potenziamento della capacità di comunicare.</p>
EDUCAZIONE ALLA PACE	<p>La scuola intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trasmettere una cultura di pace favorendo la comprensione, l'amicizia, la libertà di pensiero, il rispetto reciproco allo scopo di raggiungere una uguaglianza di diritti tra gli individui ▪ accogliere, conoscere e valorizzare l'identità culturale degli alunni stranieri 	<p><u>Valorizzazione della metodologia della ricerca – azione</u> intesa come presa di coscienza dell'ambiente tramite l'esplorazione, la sperimentazione, la rielaborazione della esperienza vissuta</p>
INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Significa valorizzare le capacità di ogni bambino che presenta ostacoli fisici e/o psichici accogliendo la sua diversità come opportunità e ricchezza; 	<p><u>Programmazione per Unità di apprendimento (Uda).</u></p>
INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Significa valorizzare le capacità di ogni bambino che presenta ostacoli fisici e/o psichici accogliendo la sua diversità come opportunità e ricchezza; 	<p><u>Programmazione per Unità di apprendimento (Uda).</u></p>

.....Una scuola dunque come luogo di istruzione ma soprattutto di educazione, in cui tutti, alunni, insegnanti, famiglie, possano crescere, apprendere, formarsi e specialmente stare bene insieme.

MODALITA' E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI RISULTATI OTTENUTI

Pensiamo sia indispensabile che tale progetto venga valutato sia in itinere che nella sua fase conclusiva attraverso:

- l'innalzamento del successo formativo;
- la frequenza dei rapporti e delle alleanze con il territorio;
- progetti di continuità fra i vari ordini di scuola;
- le forme di autovalutazione dal collegio docenti;
- i sondaggi di opinione rivolti alle famiglie per verificare il coinvolgimento dell'utenza;
- il monitoraggio effettuato dalla Scuola che riguarderà il modo in cui i plessi si saranno attivati nella concreta sperimentazione del piano dell'offerta formativa.

Prevediamo di utilizzare i seguenti STRUMENTI:

- questionari
- osservazioni
- colloqui
- interviste
- assemblee
- incontri con i genitori

▪ **Progetti di formazione e miglioramento dell'offerta formativa.**

La scuola promuove:

1. attività di formazione per tutto il personale con il **supporto di istituti e soggetti qualificati** che ne garantiscano la qualità e l'efficacia: IRRE, Università, Ispettori tecnici,...;
2. la partecipazione a **convegni**, corsi di formazione e mostre educative che rappresentino occasioni di qualificazione professionale e opportunità di ricaduta nel contesto scolastico.

OBIETTIVI DA REALIZZARE:

Si persegue il miglioramento e l'ampliamento della qualità del servizio scolastico, seguendo le linee programmatiche e gli itinerari didattico-culturali così come proposti dal POF.

Ci si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, formazione e orientamento.

AGENZIE FORMATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

- **CENTRO DI ANIMAZIONE-LUDOTECA**

È un centro di raccolta, diffusione e scambio di materiale ludico e libri; offre consulenza, organizza corsi per docenti e ragazzi su tecniche di costruzione di libri.

- **COOP ADRIATICA**

Organizza laboratori di animazione su; alimentazione, ambiente, comunicazione, intercultura.

- **SCUOLA MUSICA "G. ROSSINI"**

Collabora con la scuola con brevi corsi di formazione con i bambini.

- **FONDAZIONE CERVIA AMBIENTE**

E' un centro di documentazione sulla cultura ambientale, promuove itinerari didattico - ambientali e seminari oltre a coordinare iniziative di tipo ecologico. Da marzo a maggio organizza dei LABORATORI DIDATTICI della durata di un giorno rivolti ai ragazzi dagli 8 ai 18 anni dedicati al Parco Naturale di Cervia e alle Saline con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente.

- **COOPERTIVA ATLANTIDE**

Si occupa della progettazione e della conduzione di MODULI DIDATTICI sull'ambiente rivolti ad alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media; organizza inoltre corsi di aggiornamento per insegnanti ed escursioni naturalistiche per gruppi.

- **C.A.B. (Cooperativa Agricola Braccianti Comprensorio Cervese)**

E' costituita da soci-lavoratori che partecipano all'attività collettiva secondo i principi propri dell'associazionismo. Presso le strutture C.A.B. gli alunni possono osservare i cicli lavorativi di numerose piante alimentari. Operatori qualificati intervengono in classe o in sezione con materiali, audiovisivi, approfondimenti e collaborano con gli insegnanti alla realizzazione della documentazione relativa alle esperienze attuate.

- **GRUPPO CULTURALE CIVILTA' SALINARA**

La storia di Cervia è strettamente legata alla produzione di sale. Per capirne l'importanza e mantenere viva la tradizione, il Magazzino del Sale ospita al suo interno il Museo della civiltà salinara che raccoglie gli antichi attrezzi utilizzati dai salinari, una ricca documentazione fotografica ed un plastico in scala che spiega il processo di produzione del sale con il sistema artigianale.

- **CENTRO DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA**

Già avviato da alcuni anni scolastici dalla collaborazione dell'Amministrazione Comunale con le scuole cervesi ed allo scopo di raccogliere, documentare, catalogare il materiale didattico esistente e di promuovere negli insegnanti una coscienza della documentazione attraverso corsi di formazione appositi.

- **POLIZIA MUNICIPALE**

Gli agenti sostengono la realizzazione del Progetto di Educazione Stradale, che coinvolge tutto il Circolo, attuando interventi sia in strada che in classe, con manifestazione conclusiva ed assegnazione della patente del pedone e del ciclista.

- **I.P.S.S.A.R. (Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione)**
Interagisce e collabora alla realizzazione di alcuni progetti del Circolo (Educazione alla Salute) mettendo a disposizione le sue competenze e risorse umane e materiali.
- **BIBLIOTECA COMUNALE**
Offre gratuitamente il servizio ScuolaBus ai plessi di Scuola Primaria.
- **CNA – CERVIA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato)**
Propone alle Scuole Primarie il progetto “Artigiani a Scuola” per la conoscenza della realtà artigianale del territorio.
- **CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO**
Propone alle classi IV e V della Scuola Primaria la costituzione della Consulta del Volontariato dei bambini e delle bambine.
- **CONSIGLIO COMUNALE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE**
Per diffondere il senso di cittadinanza negli alunni.

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Risorse finanziarie – Mod. A:

PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2014

ENTRATE			Importi
Aggr.	Voce		
01	Avanzo di amministrazione presunto		63.255,59
	01 Non vincolato		22.516,22
	02 Vincolato		40.739,37
02	Finanziamenti dello Stato		85.469,61
	01 Dotazione ordinaria		85.469,61
	02 Dotazione perequativa		
	03 Altri finanziamenti non vincolati		
	04 Altri finanziamenti vincolati		
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS		
03	Finanziamenti dalla Regione		
	01 Dotazione ordinaria		
	02 Dotazione perequativa		
	03 Altri finanziamenti non vincolati		
	04 Altri finanziamenti vincolati		
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche		28.000,00
	01 Unione Europea		
	02 Provincia non vincolati		
	03 Provincia vincolati		
	04 Comune non vincolati		
	05 Comune vincolati		4.000,00
	06 Altre istituzioni		24.000,00
05	Contributi da Privati		11.895,00
	01 Famiglie non vincolati		
	02 Famiglie vincolati		7.000,00
	03 Altri non vincolati		
	04 Altri vincolati		4.895,00
06	Proventi da gestioni economiche		
	01 Azienda agraria		
	02 Azienda speciale		
	03 Attività per conto terzi		
	04 Attività convittuale		
07	Altre Entrate		36,22
08	Mutui		
Totale entrate			188.656,42

Per un totale entrate di € 188.656,42.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	63.255,59
	01	Non Vincolato	22.516,22
	02	Vincolato	40.739,37

Per il calcolo delle entrate che afferiscono al programma si deve fare riferimento:

- all'avanzo di amministrazione ammontante a € 63.255,59 di cui vincolato € 40.739,37 e non vincolato € 22.516,22.

Ai sensi dell'art. 3 del DI n.° 44/2001, viene riportata la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione, con il riassunto delle economie verificatesi nell'e.f. 2013.

Avanzo Z01 al 31/12/2013

Avanzo da progetti e attività	Vincolato	Non Vincolato
Contributo mensa scolastica anni pregressi	4.933,80	
Economie su finanziamento contratto d'appalto anni pregressi	1.052,44	
Economie su fondi igiene e sicurezza sul lavoro	374,29	
Economie su fondi Aree a forte processo immigratorio anni pregressi	293,74	
Stipendi personale supplente breve – maggior finanziamento al 31/12/'10	2.578,40	
Assegnazione per copertura FC + TFR a.s. 2001/'02	8.186,00	
Economie MOF anni pregressi	1.610,68	
Economie su progetto AMSEM anni pregressi	252,90	
Economie su Funzioni miste anni pregressi	8,31	
Economia su progetto Amico Libro	2,00	
Economie su beni di consumo/attività anni pregressi		17.600,52
Contributi da privati anni pregressi	5.078,55	
Contributo da privati anno 2013	1.040,00	
Totali	25.411,11	17.600,52
Totale complessivo Z01	43.011,63	

Avanzo da Modello H al 31/12/2013 + radiazione residui attivi e passivi

Provenienza	Vincolato	Non Vincolato
Contributo Comune di Cervia per prodotti di pulizia periodo sett./dic. 2013	3.000,00	
Assegnazione integrativa MIUR per visite fiscali	1.570,29	
Contributi da privati	370,49	
L.R. 12/03	3.069,46	
Fondo di Riserva		300,00
Economie su schede attività/progetti		4.461,72
Assegnazione MIUR per arredi alunni H	373,31	
Differenza radiazione residui attivi e passivi su Stipendi al 31/12/'12	6.944,71	
Radiazione residui passivi su schede attività/progetti		153,98
Totali	15.328,26	4.915,70
Totale complessivo	20.243,96	

Totale avanzo complessivo 2013 € **63.255,59** di cui

Vincolato € 25.411,11 (Z01) + € 15.328,26 (Mod. H + differenza residui attivi e passivi) = € 40.739,37

Non Vincolato € 17.600,52 (Z01) + € 4.915,70 (Mod. H + radiazione residui passivi) = € 22.516,22

Come si evince dal Mod. C “Situazione amministrativa presunta al 31/12/2013” al punto B il totale dei residui attivi dell’esercizio/degli anni precedenti è pari a € 81.580,65 di cui il 99,24% circa di provenienza ministeriale.

Per quanto sopra, a tutela dell’inesigibilità probabile dei crediti attivi di provenienza del Ministero risultanti alla chiusura dell’esercizio finanziario 2013, - € 64.674,90 - per residui attivi afferenti agli anni 2006, 2008 accesi a fronte di spese per il personale supplente ed € 15.118,65 - per residuo attivo afferente al 2011 a fronte della spesa per il contratto d’appalto - mese di giugno 2011 – si rende necessario accantonare risorse nella disponibilità Z non utilizzando/utilizzando in minima parte e solo al verificarsi della liquidità reale dei residui che compongono l’avanzo, somme confluite nello stesso – aspettare di concretizzare la liquidità, significherebbe chiudere la scuola. Il prelevamento dall’avanzo di amministrazione utilizzato nel Programma Annuale 2014 è pari a € 8.010,24 di tipo vincolato (per la destinazione si Veda il Mod. D).

Aggregazione 02 – Finanziamento dello Stato		
Voce 01 – Dotazione Ordinaria		
Descrizione	Importo	Destinazione
Assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP – In base alla Nota MIUR prot. N.° 9144 del 05/12/2013. Tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni successive.	€ 29.841,75 (importo non contabilizzato in bilancio in quanto trattasi di mera comunicazione)	Da gestire in NoiPA tramite la procedura del Cedolino Unico
Assegnazione per gli Istituti contrattuali – Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2013/'14 per il periodo gennaio- agosto 2014 – Nota MIUR prot. N.° 9144 del 05/12/2013.	€ 25.618,28 Così suddivisi: 21.121,96 FIS 2.278,93 per FS 944,99 per Inc. S. 1.272,40 per O.E. (importo non contabilizzato in bilancio in quanto trattasi di mera comunicazione)	Da gestire in NoiPA tramite la procedura del Cedolino Unico
Oneri contratto d'appalto servizio di pulizia e altre attività ausiliarie accessorie - In base alla Nota MIUR prot. N.° 9144 del 05/12/2013 e prot. N.° 129 del 08/01/'14 quale integrazione delle risorse a disposizione per acquisto servizi aggiuntivi extra canone (LdS 2014).	€ 78.362,95	Scheda finanziaria A1
Funzionamento amministrativo e didattico In base alla Nota MIUR prot. N.° 9144 del 05/12/2013 – periodo gennaio/agosto. Tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni successive.	€ 7.106,66	Schede finanziarie A1, A2 e P3 Fondo di Riserva
Totale Aggregazione	€ 85.469,61	

Aggregazione 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche		
Voce 05 – Comune vincolati		
Voce 06 – Altre Istituzioni		
Descrizione	Importo	Destinazione
Contributo per l'acquisto di materiale di pulizia ed igienico-sanitario a.s. 2013/'14 – periodo gennaio/giugno 2014 – In base alla Determinazione Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona del Comune di Cervia n.° 921 del 06/10/2013.	€ 4.000,00	Scheda finanziaria A1
Contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna per progetti didattici delle S.P. “G. Mazzini”, “M.Fantini”, “G. Carducci” e “E. Fermi” e della S.I. “Missiroli”	€ 24.000,00	Scheda finanziaria A4
Totale Aggregazione	€ 28.000,00	

Aggregazione 05 – Contributi da Privati		
Voce 02 – Famiglie vincolati		
Descrizione	Importo	Destinazione
Contributi alunni per viaggi di istruzione – Si apporteranno le opportune variazioni in base ai finanziamenti che si accerteranno.	€ 7.000,00	Scheda finanziaria P2
Totale Aggregazione	€ 7.000,00	

Aggregazione 05 – Contributi da Privati		
Voce 04 – Altri vincolati		
Descrizione	Importo	Destinazione
Contributo da destinare agli alunni meno abbienti del Circolo per attività e iniziative didattiche programmate – In base alla Nota di assegnazione dell'Associazione “Cervia Buona” del 27/01/2014.	€ 2.000,00	Scheda finanziaria P8
Contributo genitori plessi S.I. “Savio” e S.P. “G. Mazzini” quale finanziamento attività di docenza esperti esterni e per fotocopie.	€ 2.895,00	Scheda finanziaria P10 Scheda finanziaria A4
Totale Aggregazione	€ 4.895,00	

Aggregazione 07 – Altre Entrate		
Voce 01 – Interessi attivi		
Descrizione	Importo	Destinazione
Le risorse si riferiscono agli interessi già maturati sul c/c bancario (4° trimestre 2012) – e sul c/c postale. Si apporteranno le opportune variazioni in base ai finanziamenti che si accerteranno.	€ 36,22	Scheda finanziaria A2
Totale Aggregazione	€ 36,22	

TOTALE ENTRATE – compreso Av. di amm.ne - € 188.656,42
(come evidenziato nel Mod. A – ENTRATE)

Le Entrate sopra riportate risultano, pertanto, le risorse a disposizione dell'Istituzione Scolastica per fronteggiare le spese obbligatorie e le spese di progetto in attesa di ulteriori assegnazioni e di nuove iniziative finalizzate a reperire i finanziamenti necessari.

Si sottolinea la necessità di valutare la possibilità di ricorrere a contributi volontari da parte delle famiglie o da privati per sostenere l'attività amministrativa e didattica in genere.

SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente e alla luce delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati, riportati in dettaglio negli allegati modelli B.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione ritengo che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare alle singole scuole le risorse indispensabili per consentire almeno il funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi (vedi contributi CNA, da privati ecc.);
- retribuire le attività aggiuntive svolte dal personale per garantire il miglioramento dell'offerta formativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di handicap;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni stranieri e a rischio di abbandono scolastico;
- mantenere le attrezzature in dotazione;
- sostenere le attività formative del personale;
- sostenere le attività finalizzate a garantire il sostegno dei processi di riforma.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

A01 – Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
01	<i>Av di amm.ne Vincolato</i>	<i>4.774,29</i>	02	<i>Beni di consumo</i>	<i>8.054,00</i>
02	<i>Finanz. dello Stato – Dotazione Ordinaria</i>	<i>82.962,95</i>	03	<i>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</i>	<i>82.283,24</i>
04	<i>Finanz. Da Enti locali o da altre Istituzioni – Comune Vincolati</i>	<i>4.000,00</i>	04	<i>Altre spese</i>	<i>1.400,00</i>
99	<i>Partite di giro</i>	<i>250,00</i>	99	<i>Partite di giro</i>	<i>250,00</i>

La maggiore voce di spesa è rappresentata da quella per prestazioni di servizi da terzi per la copertura degli oneri per il nuovo contratto d'appalto per il servizio di pulizia ed altre attività ausiliarie accessorie a regime dal 01/01/2014 – periodo gennaio/giugno. Risultano in previsione spese per:

- acquisto di carta, riviste specializzate, materiale tecnico e informatico, materiale igienico e di pulizia, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio e dei plessi scolastici, licenze d'uso, quota parte delle spese di missione relative ai revisori, spesa per allestimento piccolo buffet nell'ambito del consueto appuntamento annuale con gli sponsor -"Scuola aperta al territorio"-,

spese postali. Si provvederà al pagamento delle visite medico-fiscali in giacenza afferenti ad anni pregressi a colmatura dell'importo specifico prelevato dall'avanzo di amministrazione. La spesa per l'assicurazione infortuni e Rcvr non è stata prevista in quanto la scuola dal 01/09 c.a. è soggetta al dimensionamento.

Viene definito in Euro 250,00 l'importo del fondo per le minute spese a disposizione del Direttore SGA.

A02 – Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
02	Finanz. dello Stato – Dotazione Ordinaria	1.300,00	02	Beni di consumo	1.336,22
07	Altre entrate	36,22			

Il programma è finalizzato a garantire il funzionamento ordinario delle scuole primarie e dell'infanzia del circolo. Afferiscono quindi a questo programma tutte quelle attività (e le relative spese) che – pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico – risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole.

Risultano in previsione spese per l'acquisto di materiali di consumo e sussidi necessari alle attività didattiche.

A04 – Spese di investimento

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
01	Av di amm.ne Vincolato	166,49	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	601,49
04	Finanz. Da Enti locali o da altre Istituzioni – Altre Istituzioni	24.000,00	06	Beni di investimento	24.000,00
05	Contributi da Privati – Altri vincolati	435,00			

P02 – Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
05	Contributi da Privati – Famiglie vincolati	7.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione programmati dalle classi.

In particolare si prefigge i seguenti obiettivi:

- Favorire la partecipazione degli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia a viaggi e visite Didattiche;
- Promuovere fra gli alunni la conoscenza dei principali beni culturali del territorio.

P03 – Formazione/Aggiornamento del personale + L.626/94 e ss.mm.ii.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanz. dello Stato – Dotazione Ordinaria	906,66	02	Beni di consumo	156,66
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	750,00

Le risorse a disposizione, peraltro assai esigue, provenienti dalla dotazione ordinaria 2/1/0, saranno impegnate per il rinnovo dell'incarico al Medico competente ai sensi del D.Lgs. n.° 81/'08 e successive modifiche ed integrazioni, per il rimborso di spese per la partecipazione ad aggiornamenti, per l'acquisto di calzature antinfortunistiche.

Nulla è previsto per le attività di formazione e aggiornamento per mancanza di fondi/finanziamenti specifici.

P08 – Progetto Continuità / Educazione Stradale / Disagio Economico / Educazione alla legalità

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati – Altri vincolati	2.000,00	02	Beni di consumo	1.300,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00

Il progetto ha come obiettivo quello di consentire la partecipazione a tutte le attività della scuola a quegli alunni in condizioni economiche disagiate mediante l'istituzione di un fondo per la copertura di piccole spese legate alle attività del P.O.F..

In particolare si prefigge i seguenti obiettivi:

- Favorire la partecipazione di tutti gli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia alle diverse attività didattiche programmate;
- Promuovere attività didattiche in continuità fra i diversi ordini di scuola;
- Promuovere attività e azioni di educazione alla legalità;
- Interagire con le associazioni di volontariato presenti nel territorio.

Afferiscono quindi a questo progetto le spese relative a:

- Viaggi, soggiorni, visite didattiche e relativi trasporti;
- Acquisto di beni e attrezzature;
- Assicurazioni infortuni e per RCVT.

P10 – Progetto Sport en English

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati – Altri vincolati	2.460,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.460,00

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni didattiche verso un primo approccio all'insegnamento della lingua inglese. Si prefigge come obiettivo, quello di stimolare lo sviluppo linguistico e cognitivo del bambino con particolare riguardo all'ascolto e alla comprensione.

Le attività in lingua inglese sono programmate nel plesso di S.I. "Savio" e saranno condotte da esperti esterni.

P34 – Progettare in rete

Entrate			Spese		
<i>Aggr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Tipo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<i>01</i>	<i>Av di amm.ne Vincolato</i>	<i>3.069,46</i>	<i>01</i>	<i>Personale</i>	<i>2.610,00</i>
			<i>03</i>	<i>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</i>	<i>459,46</i>

La scheda nasce per accogliere gli eventuali progetti, quale che sia la loro tematica, gestiti in rete con altre istituzioni scolastiche. Dall' a.s. 2012/'13 per unanime decisione dei Dirigenti Scolastici delle scuole di Cervia e del Comune di Cervia si è deciso di far gestire autonomamente da ciascuna scuola del territorio il contributo di cui alla L.R. 12/2003. Il progetto del 3° Circolo dal titolo "... Aiutami a crescere" è finalizzato alla promozione di azioni didattiche volte a migliorare l'integrazione degli alunni in situazione di handicap, a favorire l'inserimento degli alunni stranieri ed inoltre sui temi della dispersione scolastica. Sarà utilizzato nel corrente esercizio per spese del personale (docenti interni) e per personale esperto.

Aggregazione R – Fondo di Riserva

Nel fondo di riserva è previsto un importo di € 300,00 non superiore al 5% della dotazione ordinaria, ai sensi della normativa vigente. L'importo del Fondo di Riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

Aggregazione Z – Disponibilità finanziaria da programmare

Nella previsione è previsto un importo di € 55.245,35 di cui € 32.729,13 vincolato ed € 22.516,22 non vincolato.

Per la parte tecnica

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
- Hoffer Maddalena -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
REGGENTE
- EDERA FUSCONI -

In materia di privacy, si è provveduto alla redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati (DPS).

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla regola n.° 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti comuni, di quelli sensibili e di quelli giudiziari ed è aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Il documento è periodicamente aggiornato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
REGGENTE
- EDERA FUSCONI -